

BŪTINŪJŲ SĄLYGŲ UŽTIKRINIMO ORGANIZUOJANT MOKINIŲ PAGRINDINĮ IR VIDURINĮ UGDYMĄ VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Būtinųjų sąlygų užtikrinimo organizuojant mokinių pagrindinį ir vidurinį ugdymą Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato būtinas ugdymo organizavimo sąlygas Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1838 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis.
 - 2.3. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 30-2065/20 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimu“.
3. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo paskelbimą bendruomenės nariams (mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims) bei jo įgyvendinimo priežiūrą.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. Siekiant užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą mažinamas gimnazijos bendruomenės narių skaičius gimnazijos pastate ir mokiniai skirstomi į du srautus: I-II ir III-IV klases.
5. Siekiant maksimaliai riboti galimą gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio kontaktavimą mokinių ugdymo(si) procesas organizuojamas mišriuoju būdu:
 - 5.1. kasdienio mokymo(si) forma;
 - 5.2. mokymo(si) nuotoliniu būdu forma;
6. Ugdymą(si) organizuojant mišriuoju būdu mokinių ugdymas(is) laiko atžvilgiu skiriamas į lygines ir nelygines savaites (pagal kalendorių).
7. Mokydamiesi kasdienio mokymo(si) forma:
 - 7.1. I ir III klasių mokiniai visą dieną mokosi 2 gimnazijos aukšte, naudojami šiame aukšte įrengtais sanitariniais mazgais, laiką gali leisti vidiniame gimnazijos kieme;
 - 7.2. II ir IV klasių mokiniai visą dieną mokosi 3 gimnazijos aukšte, naudojami šiame aukšte įrengtais sanitariniais mazgais, laiką gali leisti didžiajame gimnazijos kieme;
8. Ugdymą organizuojant kasdienio mokymo(si) forma:
 - 8.1. mokiniai mokosi gimnazijos patalpose lyginėmis arba nelyginėmis savaitėmis (atsižvelgiant į konkretų srautą) pagal direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-238 patvirtintą pamokų laiką.
 - 8.2. vienos klasės (grupės, srauto) mokinių ugdymo(si) veiklos visą dieną organizuojamos toje pačioje patalpoje, išskyrus atvejus, kai to padaryti neįmanoma dėl mokomojo dalyko programos įgyvendinimo specifikos arba ugdymo plane numatytų nuostatų.
 - 8.3. mokomųjų dalykų mokytojai pamoką veda tame kabinete, kuris priskirtas konkrečiai mokinių klasei (grupei, srautui);
9. Ugdymą organizuojant mokymo(si) nuotoliniu būdu forma:

- 9.1. mokiniai mokosi namuose lyginėmis arba nelyginėmis savaitėmis (atsižvelgiant į konkretų srautą) pagal direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-238 patvirtintą pamokų laiką.

III. UGDYMO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ ORGANIZAVIMAS

10. Mokymasis kasdienio mokymo(si) forma:
- 10.1. I-II klasių mokiniai kasdienio mokymosi forma mokosi lyginėmis savaitėmis.
 - 10.2. Mokydamiesi kasdienio mokymo(si) forma mokiniai mokosi visų mokomųjų dalykų, kurie mokiniams skiriami pagal gimnazijos ugdymo planą 2019-2020 ir 2020-2021 m. m.
11. Mokymasis nuotolinio mokymo(si) forma:
- 11.1. I-II klasių mokiniai nuotolinio mokymo(si) forma mokosi nelyginėmis savaitėmis.
 - 11.2. Nuotolinio mokymo(si) forma mokiniai mokosi visų dalykų pasitelkdami Moodle mokymo(si) aplinką ir Zoom programą.
 - 11.3. Kiekvieno mokomojo dalyko turiniui mokantis nuotoliniu būdu skiriama tiek valandų, kiek yra nurodyta ugdymo plane.
 - 11.4. Mokantis nuotoliniu būdu nustatytas pamokų, vedamų pasitelkiant Zoom programą, ir valandų, skirtų savarankiškai atlikti užduotis Moodle mokymo(si) aplinkoje, skaičius:
 - 11.4.1. 4 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 2 akademinės valandos užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 6.
 - 11.4.2. 4 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 1 akademinė valanda užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 5.
 - 11.4.3. 3 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 1 akademinė valanda užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 4.
 - 11.4.4. 2 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 1 akademinė valanda užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 3.
 - 11.4.5. 2 pamokos pasitelkiant Zoom programą, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 2.
 - 11.4.6. 1 pamoka pasitelkiant Zoom programą, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 1.
12. Mokinių lankomumas, kai mokiniai mokosi kasdienio mokymo(si) forma, bei dalyvavimas sinchroninėje pamokoje (pasitelkiant Zoom programą), kai mokiniai mokosi kasdienio mokymo(si) forma, fiksuojamas gimnazijos elektroniniame dienyne.

IV. UGDYMO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ ORGANIZAVIMAS

13. Mokymas(is) kasdienio mokymo(si) forma:
- 13.1. III-IV klasių mokiniai kasdienio mokymosi forma mokosi nelyginėmis savaitėmis.
 - 13.2. Kasdienio mokymo(si) forma mokiniai mokosi visų išplėstinio kurso mokomųjų dalykų, matematikos bendrojo kurso bei fizinio lavinimo dalyko; kitų mokomųjų dalykų ir jų modulių mokomasi nuotoliniu būdu Moodle mokymo(si) aplinkoje, kurioje mokiniui skiriamas savarankiškas darbas (su mokytojo grįžtamuoju ryšiu) tokiam akademinį valandų skaičiui, kiek mokiniui yra skiriama pamokų pagal gimnazijos ugdymo planą 2019-2020 ir 2020-2021 m. m.
14. Mokymas(is) nuotolinio mokymosi forma:
- 14.1. III-IV klasių mokiniai nuotolinio mokymosi forma mokosi lyginėmis savaitėmis.
 - 14.2. Nuotolinio mokymo(si) forma mokiniai mokosi visų dalykų pasitelkdami Moodle mokymo(si) aplinką ir Zoom programą.

- 14.3. Kiekvieno mokomojo dalyko turiniui mokantis nuotoliniu būdu skiriama tiek valandų, kiek yra nurodyta ugdymo plane.
- 14.4. Mokantis nuotoliniu būdu nustatytas pamokų, vedamų pasitelkiant Zoom programą, ir valandų, skirtų savarankiškai atlikti užduotis Moodle mokymo(si) aplinkoje, skaičius:
 - 14.4.1. 4 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 2 akademinės valandos užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 6.
 - 14.4.2. 4 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 1 akademinė valanda užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 5.
 - 14.4.3. 3 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 1 akademinė valanda užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 4.
 - 14.4.4. 2 pamokos pasitelkiant Zoom programą ir 1 akademinė valanda užduotims Moodle mokymo(si) aplinkoje atlikti, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 3.
 - 14.4.5. 2 pamokos pasitelkiant Zoom programą, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 2.
 - 14.4.6. 1 pamoka pasitelkiant Zoom programą, kai ugdymo plane numatomas dalykui skirtų valandų skaičius yra 1.
15. Mokinių lankomumas, kai mokiniai mokosi kasdienio mokymo(si) forma, bei dalyvavimas sinchroninėje pamokoje (pasitelkiant Zoom programą), kai mokiniai mokosi kasdienio mokymo(si) forma, fiksuojamas gimnazijos elektroniniame dienyne.

V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

16. Neformaliojo švietimo programos vykdomos vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo programų užsiėmimų tvarkaraštį ir laikantis mokinių ir mokytojų saugumą užtikrinančių rekomendacijų.
17. Neformaliojo švietimo programų užsiėmimai vykdomi:
 - 17.1. gimnazijos erdvėse tų klasių (grupių, srautų) mokiniams, kuriems tą savaitę ugdymas organizuojamas kasdienio mokymo(si) forma nejungiant mokinių, kurie priklauso skirtingiems klasių koncentrams.
 - 17.2. nuotoliniu būdu pasitelkiant Zoom programą tų klasių (grupių, srautų) mokiniams, kuriems tą savaitę ugdymas organizuojamas nuotolinio mokymo(si) forma.
18. Mokinių lankomumas, kai mokiniai mokosi kasdienio mokymo(si) forma, bei dalyvavimas sinchroninėje pamokoje (pasitelkiant Zoom programą), kai mokiniai mokosi kasdienio mokymosi forma, fiksuojamas gimnazijos elektroniniame dienyne.

VI. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

19. Socialinė-pedagoginė, psichologinė, logopedo, specialiojo pedagogo pagalba mokiniui teikiama tiesioginiu (kai mokomasi kasdienio mokymo(si) forma) arba nuotoliniu būdu (kai mokomasi nuotolinio mokymo(si) forma). Abiem atvejais būtina iš anksto suderinti laiką su specialistu.
20. Nesant būtinybės tiesioginei konsultacijai (kai nėra psichologinės įtampos, streso, konfliktinės situacijos, nerimo ir kitų sunkių emocinių išgyvenimų), kreipiamasi į reikiamą specialistą telefonu, el. paštu arba per el. dienyną.
21. Jei konsultacija organizuojama gimnazijos patalpose, ji organizuojama laikantis mokinių ir pagalbos mokiniui specialistų saugumui dėl galimo koronaviruso COVID-19 plitimo užtikrinti keliamų reikalavimų, tarp konsultavimo seansų išlaikant pakankamą laiko tarpą patalpai dezinfekuoti, dėvint veidą ir nosį dengiančias apsaugos priemones, laikantis saugaus atstumo.

22. Konsultacijos, jei jos vykdomos gimnazijos patalpose, organizuojamos toliau nurodytuose kabinetuose/erdvėse:
 - 22.1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto konsultacijos – 318 kab.
 - 22.2. Socialinio pedagogo konsultacijos – 126 kab.
 - 22.3. Specialiojo pedagogo konsultacijos – 103 kab.
 - 22.4. Psichologo konsultacijos – 103 kab.
23. Klasės vadovai, kai jų vadovaujamų klasių mokiniai mokosi kasdienio mokymo(si) forma, I ir III klasių mokinius konsultuoja mobilioje darbo vietoje 2 aukšte prie Žiemos sodo, II ir IV klasių mokinius 3 aukšte gimnazijos muziejaus erdvėje; kai mokiniai mokosi nuotolinio mokymo(si) forma, klasių vadovai mokinius konsultuoja nuotoliniu būdu.

VII. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Mokinių maitinimas, kai mokiniai mokosi kasdienio mokymo(si) forma, organizuojamas dviem būdais: mokiniai nurodytu laiku kabinetuose valgo savo iš namų atsineštą maistą arba nurodytu laiku valgo gimnazijos valgykloje valgyklos darbuotojų paruoštą maistą.
25. Jei mokinys valgo iš namų atsineštą maistą, tą daryti turi mokinių klasei (grupei, srautui) priskirtame kabinete ar kitoje erdvėje.
26. Jei mokinys valgo gimnazijos valgykloje jos darbuotojų paruoštą maistą, maitinimą visai savaitei turi užsisakyti ir apmokėti iš anksto. Užsakymas vykdomas nuotoliniu būdu, o apmokėjimas pinigais paduodant valgyklos vedėjos ar gimnazijos direktoriaus įpareigotam asmeniui iki nurodyto laiko, kai mokinys mokosi kasdienio mokymo(si) forma.
27. Mokiniai, valgantys gimnazijos valgykloje, privalo laikytis šių taisyklių:
 - 27.1. einant į valgyklos patalpas nesibūriuoti, išlaikyti reikiamą atstumą nuo kitų gimnazijos bendruomenės narių;
 - 27.2. įėjus į valgyklą atsižymėti maitinimo talonėlį ir dezinfekuoti rankas;
 - 27.3. valgykloje atsistoti prie to stalo, kuris nurodytas mokinio klasei (prie vieno stalo galima sėstis ne daugiau nei keturiems tos pačios klasės mokiniams);
 - 27.4. pavalgį nusiplauti rankas ir eiti į mokinio klasei (grupei, srautui) priskirtą kabinetą.

VIII. SAUGOS REIKALAVIMŲ UŽTIKRINIMAS

28. Kai ugdymas organizuojamas kasdienio mokymo(si) forma, į gimnaziją mokiniai atvyksta likus ne mažiau nei pusvalandžiui iki mokinio tvarkaraštyje nurodytos jam pirmos tą dieną pamokos.
29. Į gimnaziją neįleidžiami asmenys, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūminių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).
30. Įėjęs į gimnazijos didįjį kiemą mokinys ar mokytojas dėvi nosį ir burną dengiančią apsaugos priemonę, laukia, kol paskirtas specialistas pamatuos jam temperatūrą, dezinfekuoja rankas ir įeina pro duris, kurios nurodytos jo srauto mokiniams (mokytojai įeina per pagrindines duris).
31. Persirengę gimnazijos rūbinėse, kurios atskiromis zonomis priskirtos kiekvienos klasės (grupės, srauto) mokiniams atskirai, ir pasiėmęs tai dienai reikalingas mokymosi priemones, laikydamasis nuorodų ir mokykloje iškabintų skiriamųjų ženklų eina į mokinio klasei (grupei, srautui) priskirtą kabinetą.
32. Koridoriuose, rūbinėse, persirengimo kambariuose, sanitariniuose mazguose, valgykloje, didžiajame ir mažajame kiemuose, skaitykloje ir bibliotekoje, bei kabinetuose, kai mokiniai mokosi iš bent dviejų mokinių klasių (grupių, srautų), mokiniai dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones.
33. Ugdymo proceso metu kiekvienas mokinys privalo būti tik jam priskirtoje gimnazijos vietoje ir vengti kontaktų su kito srauto mokiniais.
34. Griežtai draudžiama nepasibaigus ugdomajai veiklai mokiniams išeiti iš gimnazijos teritorijos.

35. Gimnazijos darbuotojai bendrose uždaroje erdvėje (pvz., koridoriuose, valgykloje, raštinėje ir pan.), mokytojai klasėse, kai neišlaikomas 2 metrų atstumas nuo mokinių, klasės renginiuose uždaroje erdvėje dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (pvz., tėvai), kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones.
36. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūminių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant izoliuojamas gimnazijos 101 arba 318 kabinetuose, apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl tolimesnių veiksmų konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel.1808.
37. Darbuotojas, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūminių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant apleidžia gimnazijos patalpas ir kreipiasi konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel.1808 arba susisiekiama su savo šeimos gydytoju.
38. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nustačius privalomą izoliaciją mokiniui ar kartu gyvenantiems asmenims nedelsdami informuoja klasės vadovą apie tai ir iki kurios dienos mokinys bus saviizoliacijoje.
39. Draudžiama į gimnaziją atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija.
40. Jeigu gimnazija iš darbuotojo, mokytojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) gavo informaciją apie darbuotojui, mokytojui ar mokiniui nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), į informaciją reaguoja vadovaudamasi krizės valgymo planu, parengtu pagal Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos algoritmus.

IX. PATALPŲ PRIEŽIŪRA

41. Kiekvieną darbo dieną iki 7.00 val. gimnazijos budėtojas-sargas atrakina mokinių klasėms (grupėms, srautams) priskirtus kabinetus ir juos išvėdina.
42. Kiekvienos pertraukos metu kabinetai, kuriuose mokiniai mokosi ar kuriuose vykdomos konsultacijos, vėdinami.
43. Visi baziniai kabinetai, kurie priskirti konkrečiai mokinių klasei (grupei, srautui) valomi ir dezinfekuojami pagal patvirtintą tvarkaraštį bent 2 kartus per dieną;
44. Kabinetas išvėdinamas ir dezinfekuojamas po kiekvienos pamokos, kai mokiniai keičia kabinetą.
45. Gimnazijos valgykla dezinfekuojama prieš kiekvieną ilgąją pertrauką.
46. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu kiekvieną darbo dieną pagal patvirtintą tvarkaraštį.
47. Mokinių persirengimo kambariai valomi po kiekvienos įvykusios fizinio lavinimo ar šokio pamokos.
48. Gimnazijoje ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis, tačiau jei mokymo priemone, inventoriumi naudotis būtina ir jais naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jie turi būti išvalomi ir dezinfekuojami po kiekvieno panaudojimo.
49. Patalpų valymas atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Visi gimnazijos darbuotojai, mokytojai, mokiniai ir kiti atsakingi asmenys su šiuo Aprašu yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei vadovautis Aprašo principais.
 51. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą, tačiau apie pakeitimus privalo supažindinti gimnazijos bendruomenės narius.
-