

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Rytis Komičius
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-05-27 Nr. A151-927/20 (34.39-AD14)
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|---------------------|--|--|
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.3. | | | |
| 1.4. | | | |
| 1.5. | | | |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1. | |
| 3.2. | |
| 3.3. | |

| | |
|------|--|
| 3.4. | |
| 3.5. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|--|--|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 6.1. |
| 6.2. |

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|--|
| <p>9.1. Inicijuoti individualių mokinio mokymosi pasiekimų gerinimo modelio kūrimą ir įgyvendinimą lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos pamokose taikant kryptingą ugdymosi proceso bei turinio diferencijavimą ir individualizavimą.</p> | <p>Pagerės mokinių 2020-2021 m.m. I pusmečio ugdymosi rezultatai lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos bei anglų kalbos pamokose. Bendras šių dalykų I pusmečio pažymių vidurkis pakils bent 0,2 dalimi lyginant su 2019-2020 m.m.</p> | <p>Subūrus direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų komandą parengta ir patvirtinta lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos pamokų organizavimo diferencijuojant ugdymo turinį tvarka.</p> <p>Suorganizuoti mokymai gimnazijos mokytojams, kuriuose dalyvaus 95% lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos mokytojų.</p> <p>Gimnazijos bendruomenės apklausos duomenimis bent 50% mokinių, mokinių tėvų ir mokytojų teigiamai vertina ugdymo organizavimą lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos pamokose.</p> <p>Subūrus klasių vadovus parengta ir patvirtinta grįžtamojo ryšio apie mokinio ugdymosi pažangą teikimo tvarka.</p> <p>Gimnazijos bendruomenės apklausos duomenimis bent 60% mokinių tėvų gimnazijos teikiamą grįžtamą ryšį vertina teigiamai, yra patenkinti tokia grįžtamojo ryšio forma.</p> |
| <p>9.2. Inicijuoti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų,</p> | <p>Iki 2020 m. gruodžio 31 d. bent 10% I-IV klasių</p> | <p>Subūrus klasių vadovų, socialinių pedagogų, mokinių</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>įgyjamų atliekant savanorystės ir/ar socialinę-pilietinę veiklą, ugdymo modelio kūrimą ir jo įgyvendinimą.</p> | <p>mokinių dalyvaus savanorystės ir/arba socialinėje-pilietinėje veikloje gimnazijos socialinių partnerių organizacijose.</p> | <p>savivaldos narių ir socialinių partnerių komandą parengtas ir patvirtintas mokinių dalyvavimo savanorystės ir socialinėje-pilietinėje veikloje aprašas.</p> <p>Atnaujintos (arba sudarytos naujos) iki 10 bendradarbiavimo sutarčių su viešosiomis ir/arba nevyriausybinėmis organizacijomis, siūlančiomis mokiniams atlikti savanorystės ir/ar socialinę-pilietinę veiklą.</p> <p>Apklaustos duomenimis bent 80% procentų savanorystėje ir/ar socialinėje pilietinėje veikloje dalyvavusių mokinių savo patirtis vertina teigiamai, o šių veiklų organizavimą vertina bent 4 balais iš 5 balų.</p> |
| <p>9.3. Inicijuoti naujo elektroninio dienyno gimnazijoje įdiegimą, integruotą su elektroniniu mokinio pažymėjimu, suskaitmeninta biblioteka ir kontroliuojamu įėjimu į gimnazijos pastatą.</p> | <p>Įdiegtas elektroninis TAMO dienynas, integruotas su elektroniniu mokinio pažymėjimu, suskaitmeninta biblioteka ir kontroliuojamu įėjimu į gimnazijos pastatą.</p> | <p>Sutartimis įformintas bendradarbiavimas su TAMO dienyno tiekėjais, elektroninio mokinio ir mokytojo pažymėjimo gamintojais bei tiekėjais, įrengiančiais turniketų.</p> <p>Subūrus komandą, sudarytą iš pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams, bibliotekininko ir elektroninio dienyno administratoriaus, iki: 2020 m. rugpjūčio 31 d. įdiegtas TAMO elektroninis dienynas; 2020 m. rugsėjo 30 d. parengta vartotojui pritaikyta skaitmeninė bibliotekos duomenų bazė; 2020 m. rugsėjo 15 d. visiems gimnazijos mokiniams išduoti elektroniniai mokinio arba mokytojo pažymėjimai; 2020 gruodžio 31 d. įrengtas gimnazijos apsaugos punktas su veikiančiais turniketais.</p> <p>Parengti ir patvirtinti atnaujintas naudojimosi</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>bibliotekos ir skaityklos paslaugomis aprašas, naudojimosi elektroniniu dienynu aprašas ir patekimo į gimnaziją tvarkos aprašas.</p> <p>Gimnazijos bendruomenės apklausos duomenimis bent 60% mokytojų, mokinių ir jų tėvų teigiamai vertina pokyčius, susijusius su elektroninio dienyno keitimu, suskaitmeninta biblioteka bei įėjimo į gimnaziją kontrolės sistema.</p> |
|--|--|---|

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 10.1. Finansinių, technologinių ir žmogiškųjų resursų nepakankamumas arba trūkumas. |
| 10.2. Aplinkybės, susijusios ekstremalia situacija šalyje dėl COVID-19 paplitimo. |
| 10.3. Nenumatytos aplinkybės, dėl kurių privalomas veiklos prioritetų pergrupavimas siekiant užtikrinti būtinas gimnazijos veiklas. |

Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Pet

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-05-22

(data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]

(parašas)

Rytis Komaišius

(vardas ir pavardė)

2020-06-26

(data)