

PATVIRTINTA
Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos
Direktorės Danutės Bronės Puchovičienės
2020-03-24 įsakymu Nr. V-145

VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmai	Aprašymas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi
1.	Sudaryta COVID-19 ekstremalios situacijos valdymo grupė nuolat aptaria aktualią informaciją.	Ekstremalių situacijų valdymo grupės nariai priima ir dalinasi tarpusavyje turima informacija su kitais VVDG darbuotojais, tam pasitelkiant elektronines priemones, mobiliuosius telefonus, bei (esant galimybei) kontaktinį bendravimą.	Fakto atveju	Danutė Bronė Puchovičienė
2.	Rekomendacijų perdavimas darbuotojams dėl veiksmų COVID-19 viruso metu.	Darbuotojams perduodama informacija: 1) Grįžus iš kitos šalies privalomas 14 dienų izoliacijos laikotarpis. 2) Kreipimasis į NVSC dėl nedarbingumo suteikimo (grįžus iš kitos šalies)	Fakto atveju	Administracija R. Cegelskas E. Griškevič R. Komičius R.V. Murmaitė
3.	Karantino dėl COVID-19 metu VVDG veiklos pakitimų patvirtinimas.	VVDG stabdoma kontaktinė veikla nuo 2020-03-24: 1. organizuojamas darbuotojų nuotolinis darbas; 2. sudaromas užimtumo, bei veiklos grafikas; 3. numatomos dalinės prastovos techniniam personalui galimybės; 4. vykdant dalinę įstaigos veiklą sudaromi dirbančių darbuotojų sąrašai ir grafikai; 5. nustatomos visos rekomendacinės saugos priemonės, mažinančios viruso plitimo terpę patalpose.	Fakto atveju	D.B. Puchovičienė R. Komičius R. Cegelskas R. Komičius D.B. Puchovičienė J. Misiūnaitė R. Cegelskas E. Griškevič R. Murmaitė
4.	Visa gaunama informacija iš Vilniaus miesto savivaldybės ir kitų atsakingų institucijų įsisavinama ir prireikus perduodama personalui.	Aktuali informacija apie infekcijos plitimą, apibrėžimai, vykdomos privalomosios priemonės perduodamos darbuotojams elektroniniu būdu, mobiliaisiais telefonais ir kontaktiniu būdu, įstaigoje dirbančiam personalui.	Nuolat	J. Misiūnaitė D.B. Puchovičienė

5.	Aktuali informacija mokinių tėvams ir globėjams išplatinama jiems pasiekiamais būdais.	1. Mokinių tėvai ir globėjai informuojami apie karantiną ir galimą dalinę VVDG veiklą per televiziją (visuomenės informavimo priemonės) ir VVDG elektronines ryšio priemones. 2. Informacinius pranešimus kabinti ant paradinių pastato durų.	Nuolat	Administracija: E. Griškevič R. Komičius R.V. Murmaitė R. Cegelskas
6.	Numatoma psichologinės pagalbos galimybė tėvams ir globėjams.	Reikiama psichologinė pagalba tėvams ir globėjams/rūpintojams numatoma kreipiantis į VVDG psichologę ir socialinę pedagogę.	Nuolat	Psichologė- Kristina Augutė, socialinė pedagogė- Danutė Miceikienė
7.	Vykdomas įstaigos vidaus dokumentų ruošimas, papildymas, parengiami ir atnaujinami planai, instrukcijos, tvarkos, pildoma ir pateikiama informacija institucijoms.	COVID-19 metu visi dokumentai nesusiję su mokymosi ar ugdymo tvarkomis, o tiesiogiai skirti mažinti ekstremaliosios situacijos grėsmę įstaigoje, arba pateikti reikiamas formas su esama situacija institucijoms.	Nuolat	R. Cegelskas D.B. Puchovičienė,
8.	Darbuotojų prašymai, paklausimai, papildomos informacijos pateikimas.	Darbuotojams aktuali informacija susijusi su klausimais dėl veiklos tęstinumo, dėl nedarbingumo ar kito pobūdžio prašymai yra gaunami ir apdorojami per elektronines priemones, ir pirmiausia patenka į raštinę, arba tiesioginiam administracijos darbuotojui.	Nuolat	Raštinė- J. Misiūnaitė Administracija: R. Cegelskas R.V. Murmaitė
9.	Techninio personalo darbo veiklos valdymas.	Nuo 2020-03-24 reaguojant į darbo veiklos ribojimus VVDG yra nustatoma nauja techninio personalo darbo tvarka, kuri remiasi dalinio darbo principu. Visas techninis personalas dirba sudarant naują darbo grafiką, kada vienu metu įstaigoje būna du valytojai ir vienas	Fakto atveju	R. Cegelskas

		techninio personalo darbuotojas.		
10.	Nuotolinio mokinių mokymo organizavimas.	<p>Nuo 2020-03-23 sudaryta darbuotojų ekstremaliosios situacijos valdymo grupė, atsižvelgdama į Švietimo ir mokslo ministerijos, bei kitų institucijų rekomendacijas, nustato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžiaus ir jų aplinkos socialinę, bei ekonominę padėtį, taip pat esamas galimybes organizuoti nuotolinį mokinių mokymą; 2. sudarinėja programą, mokymo tvarką (tvarkaraščius), galimą žinių tikrinimą karantino laikotarpiu mokytojų mokymą MOODLE ir ZOOM platformų pagrindu. 3. Atlikus mokinių nuotolinio mokymosi galimybių vertinimą, ieškoma būdų, kaip išspręsti socialiai remtinių šeimų aprūpinimą reikiamomis nuotolinio mokymosi priemonėmis (mobilusis telefonas, kompiuteris, planšetinis kompiuteris, prieiga prie interneto). 	Nuolat	<p>Danutė Bronė Puchovičienė</p> <p>E. Griškevič R.V. Murmaitė</p> <p>R. Komičius E. Griškevič</p> <p>R.V. Murmaitė R. Cegelskas</p>
11.	Maitinimo organizavimo pakeitimai.	<p>VVDG nėra tiesioginė maitinimo veiklos organizatorė, todėl visas numatomas maisto tiekimo poreikio pakeitimas yra tiesiogiai vykdomas aptarnaujančios įmonės. Karantino metu nėra numatomi galimi pakeitimai dėl patalpų panaudos, ar maisto tiekėjo keitimo.</p>	Fakto atveju išduodamas sausas daviny.	<p>D.B. Puchovičienė R.V. Murmaitė</p>

12.	Priemonės darbuotojų veiklai ir užimtumui užtikrinti.	<p>Paskelbto karantino metu, kada yra organizuojamas nuotolinis darbas, namuose dirbantiems darbuotojams yra numatomos užimtumo priemonės susijusios su mokinių nuotolinių mokymų turinio kūrimu, darbuotojų instruktavimu susijusiu su saugios veiklos sritimi (kasmetinis instruktavimas, kvalifikacijos kėlimas, kuris gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu), organizacinių veiklų planų kūrimu ir galimu jų įgyvendinimu.</p> <p>Administruojančią darbo sritį vykdančių darbuotojų darbo užduotys yra formuojamos atsižvelgiant į nuotolinių būdu dirbančių įstaigos darbuotojų darbo principų koregavimą, formuojant ir prižiūrint konkrečių užduočių vykdymą, įstaigos veiklos nuotoliniu būdu užtikrinimą, reikiamų veiksmų ir planų įgyvendinimą, papildomų organizacinių priemonių siekiant mažinti pavojaus lygį kūrimą. Darbuotojų, kurie neturi galimybės vykdyti veiklos nekontaktiniu būdu, darbas yra perskirstomas.</p>	Nuolat	<p>D. B. Puchovičienė, Administracija: R. Cegelskas E. Griškevič R. Komičius R.V. Murmaitė</p>
13.	Papildomos informacijos sklaidos organizavimas.	Papildoma informacija susijusi su saugaus elgesio rekomendacijomis, prevencija, įstaigos nuotoliniu darbu yra atnaujinama įstaigos internetiniame tinklapyje.	Fakto atveju	Administracija: R. Komičius P. Ramaška
14.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas.	Nustatomas reikiamų dezinfekcinių priemonių poreikis ir įsigijimas.	Fakto atveju	Administracija: R. Cegelskas valytojai budėtojai-sargai

		<p>Užtikrinamas papildomas bendro naudojimo patalpų paviršių dezinfekavimas; Bendro naudojimo ir darbo vietų drėgnasis valymas. Užtikrinamas sanitarinių mazgų valymas ne rečiau kaip 5 kartai per dieną. Užtikrinamas asmens higienos priemonių prieinamumas (skystas muilas, vienkartiniai rankšluosčiai, dezinfekciniai skysčiai).</p>		
15.	Komunikacija ir informacijos perdavimas	<p>Viešojoje erdvėje, darbuotojams bei tėvams ar globėjams informacija yra perduodama tik tada, kada ji yra patvirtinama LR vyriausybės ar Vilniaus miesto savivaldybės.</p>	Fakto atveju	D.B. Puchovičienė