

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS  
BŪDU, SĄLYGOS

**DAUGIAFUNKCINĖS LAUKO KLASĖS - SKAITYKLOS ĮRENGIMO  
DARBŲ PIRKIMAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
  - II. PIRKIMO OBJEKTAS
  - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
  - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
  - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
  - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
  - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
  - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
  - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
  - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
  - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
  - XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
  - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Daugiafunkcinės lauko klasės-skaityklos įrengimo supaprastintas projektas:
3. Tiekėjo deklaracija
4. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. **Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija** (toliau - perkančioji organizacija) mažos vertės skelbiamos apklausos pirkimo būdu perka „**Daugiafunkcinės lauko klasės-skaityklos įrengimo darbų pirkimas**“ pagal M. Nemunienės paruoštą supaprastinto remonto projektą. Pirkimo objekto kodas pagal **BVPŽ – 45223220-4 – „Karkasinių konstrukcijų statymo darbai“**.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos 2021 vasario 8 d. įsakymu Nr. V-33 patvirtintomis Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, patvirtintu 2021 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V –32, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

1.6. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2. Daugiafunkcinė lauko klasė - skaitykla turi būti naudojama ištisus metus, pats kupolas montuojamas iš milteliniu būdu dažyto aliuminio karkaso su įrengtomis grindimis. Pirkimas dėl lėšų trūkumo, gali vykti neperkant apšildomų grindų įrengimo.

## III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### 1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

#### \*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pasiūlymas pasirašomi saugiu elektroniniu parašu;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

## IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

5.4.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną bei prie kiekvieno atsakymo pridėdamas atitikimą reikalavimui patvirtinančius dokumentus, įskaitant **Tiekėjo deklaraciją**, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą.

5.4.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pirkimo objektų sąrašas“ užpildydamas pirkimo objektų kainas (nurodomos eurais su PVM).

5.4.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą.

5.4.4. **Tiekėjo sąžiningumo deklaracija**, parengta pagal šių konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą.

5.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

5.7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2022 m. spalio 25 d. 10.00 val. tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.10. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygose nurodytą darbų kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Nurodant kainą, būtina nurodyti 2 (du) skaitmenis po kablelio. **Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos** (transportavimo, muitinės, sandėliavimo, pakavimo, instaliavimo ir kt.). Darbų kaina eurais su PVM.

5.11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

5.14. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

## **VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą klausimą ar prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinamus paskelbti CVP IS ir pateikti visiems tiekėjams, kurie CVP IS priemonėmis yra prisijungę prie šio pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Rimantas Cegelskas, tel. +370 676 00397 ; el. paštas: r.cegelskas@vvdg.lt;

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

## **VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

8.1. Vokai su pasiūlymais (pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis – prilyginamas vokų atplėšimui) bus atplėšiami Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijoje Augustijonų g. 8 LT-01127 Vilnius. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – **2022 m. spalio 25 d. 10.00 val.**

8.2. Susipažinimas su pasiūlymais vykdomas nedalyvaujant tiekėjams.

## **IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

9.6. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

9.7.2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų.

9.7.3. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pateiktas CVP IS priemonėmis – pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti konkurso sąlygose nurodytu būdu).

9.7.4. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

9.7.5. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

9.7.6. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

9.7.7. Pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis.

## **X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal pilnai užpildytos specifikacijos mažiausios kainos kriterijų.

## **XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

11.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 9.7 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama) arba jei tiekėjo pateikta šių pirkimo sąlygų 5.4.4 punkte nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

12.1.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

12.1.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

12.1.3. žalos atlyginimo;

12.1.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

12.1.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis.

Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 5 dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

### **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai: vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

13.2. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

13.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias sąlygas.

13.4. Draudžiama didinti pirkimo kainą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką ir keisti privalomas konkurso metu nustatytas sudarytos pirkimo sutarties sąlygas, išskyrus įstatymais numatytus atvejus (dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Tiekėjų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu). Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

13.5. Tiekėjas, pažeidęs sutarties sąlygas, moka pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną, nuo šioje sutartyje numatytos sutarties objekto kainos.

13.6. Už prekes perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju ne vėliau kaip per 30 dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.

13.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

13.8. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

Konkurso sąlygų

**1 priedas**

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijai**

**PASIŪLYMAS**

**DĖL VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS  
DAUGIAFUNKCINĖS LAUKO KLASĖS-SKAITYKLOS DARBŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

<b>Tiekėjo pavadinimas</b> / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
<b>Tiekėjo adresas</b> / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
<b>Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė</b>	
<b>Telefono numeris</b>	
<b>Fakso numeris</b>	
<b>El. pašto adresas</b>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.  
Mes siūlome šiuos darbus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbų pavadinimas</b>	<b>Kaina Eur be PVM</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.1	KUPOLAS IŠ MATINĖ ANTRACITO SPALVA DAŽYTO PLIENINIO KARKASO SU NEVARSTOMAIS TRIKAMPIAIS LANGAIS SU SIKLO PAKETU.	
1.2.	KUPOLO ĮRENGIMAS ANT BETONO PAGALVIŲ.	
1.3.	Kupole įrengiamos pakabinamos lubos su apšvietimu LED tipo šviestuvais. Šviestuvai parenkami darbų metu. Pakabinamos lubos su akustine plokšte.	
1.4	APŠLDINTŲ GRINDŲ ĮRENGIMAS IŠ MDF AR OSB 3.	
.	Bendra kaina be PVM	
	Iš viso PVM	
	<b>Bendra kaina su PVM</b>	

**Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:** \_\_\_\_\_

Į šią bendrą pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateiktų dokumentų pavadinimas</b>	<b>Dokumento puslapių skaičius</b>

**Vykdamt sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus/subtiekėjus/suteikėjus:**



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Subrangovo / subtiekejopavadinimas</b>	<b>Įmonės kodas</b>	<b>Perduoti įsipareigojimai</b>	<b>Įsipareigojimų dalis (%) nuo bendros pasiūlymo vertės</b>

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai/subtiekejai.

Pažymime, kad mūsų pasiūlymo konfidenciali informacija yra šiuose pasiūlymo puslapiuose (negali būti nurodomi puslapiai su informacija, kuri turi būti skelbiama vokų su pasiūlymais atplėšimo metu): \_\_\_\_\_.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_ (termino, nustatyto pirkimo dokumentuose).

Pastaba. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. paskutinė pasiūlymų pateikimo diena + 60 dienų).

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)  
\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame \_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,  
\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

Konkurso sąlygų  
**Priedas Nr. 6**

Projektas

**DAUGIAFUNKCINĖS LAUKO KLASĖS-SKAITYKLOS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO  
SUTARTIS Nr. ....**

Vilnius

2022 m. .... d.

Savivaldybės biudžetinė įmonė „Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija“, juridinio asmens kodas 300134269, buveinės adresas: Augustijonų g.8/10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Ryčio Komičiaus, veikiančio pagal gimnazijos įstatus,  
ir

Uždaroji akcinė bendrovė \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas: \_\_\_\_\_, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią GAMTOS MOKSLŲ KABINETO PAPERASTOJO REMONTO pirkimo sutartį Nr. ....  
(toliau vadinama **Sutartimi**).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. GAMTOS MOKSLŲ KABINETO PAPERASTOJO REMONTO darbai.

**II. ŠALIŲ PAREIGOS**

2. **Vykdytojas įsipareigoja:**

2.1. Iki 2022 m. .... dienos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos mažajame kieme, esančiame Augustijonų g. 8. Vilniuje, iš aliuminio karkaso, dažyto milteliniu būdu, sumontuoti daugiafunkcinę lauko klasę-skaityklą pagal pirkimo dokumentuose skelbiamą M.Nemunienės supaprastintą projektą.

2.2. Atliekant darbus naudoti savo medžiagas, darbo įrankius ir mechanizmus.

### 3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Sudaryti sąlygas rangovui atlikti numatytus darbus, leisti susikrauti būtinas medžiagas ir įrengimus. Už laiku ir kokybiškai atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą sumokėti Vykdytojui pirkimo pasiūlyme nurodytą sumą.

### III. KITOS SĄLYGOS

4. Ši sutartis nuo jos pasirašymo galioja iki visų šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5. Dėl šios sutarties kilę ginčai sprendžiami abiejų Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

### IV. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

#### Užsakovas

“Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija“

Augustijonų g. 8/10, LT-01127 Vilnius  
Įmonės kodas 300134269  
Tel. / faksas (8~5) 2791305  
El. paštas: rastine@vvdg.lt

Direktorius  
Rytis Komičius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

#### Tiekėjas

Įmonės pavadinimas  
Adresas  
Įmonės kodas  
Tel.  
Faks.  
PVM kodas  
El. p.  
Banko pavadinimas  
Sąskaitos numeris  
Direktorius  
Vardas Pavardė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.