

## VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau gimnazijos) mokinių lankomumo tvarkos ir nelankomumo prevencinės veiklos aprašas (toliau tvarkos aprašas) reglamentuoja praleistų pamokų ir gimnazijos nelankymo apskaitos bei gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių taikymo tvarką gimnazijoje.

1. Tvarkos aprašu siekiama:

1.1. nustatyti atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą;

1.2. vykdyti pamokų nelankymo prevencija.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

2.2. gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų;

2.3. gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs be pateisinamos priežasties daugiau kaip 50 procentų pamokų.

Lankomumo tvarkos apraše apibrėžiama mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, Vaiko gerovės komisijos, administracijos ir tėvų bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo priežastis gimnazijoje.

Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

3.1. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną (iki 10:00 val.) apie neatvykimo ir vėlavimo priežastis informuoja klasės vadovą arba socialinį darbuotoją telefonu, elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne;

3.2. atsakingi už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui;

3.3. dėl ligos tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 7 nenutrūkstamų darbo dienų pamokas per mėnesį, užsitęsus ligai – ir daugiau, papildomai informuojant klasės vadovą;

3.4 kontroliuoja vaiko pamokų lankomumą: ne rečiau kaip kartą per savaitę susipažįsta su vaiko lankomumo ir ugdymo(-si) pasiekimų rezultatais elektroniniame dienyne;

3.5. esant būtinybei, anksčiau išeiti iš mokyklos, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja klasės vadovą ir nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

3.6. kai yra numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

3.7. bendradarbiauja su gimnazijos direktoriumi, pavaduotoju ugdymui, klasės vadovu, mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais: lankosi tėvų susirinkimuose, atvyksta į individualius pokalbius su gimnazijos pedagogais ir kt.;

3.8 kviečiami kartu su vaiku dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

4. Mokinys:

4.1. privalo punctualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevéluoti;

4.2. praleidęs pamokas, pateikia praleistas pamokas pateisinantį dokumentą (priedas Nr.1) klasės vadovui per 5 darbo dienas (vėliau pateisinamas dokumentas negalioja);

4.3. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę, kuri informuoja tėvus, klasės vadovą; esant poreikiui, organizuoja išleidimą iš pamokų.

5. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

5.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją;

5.2. dėl tikslinių iškvietimų (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;

5.3. dėl nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano, šalčio (kai oro temperatūra yra 25 laipsniai šalčio), visuomeninio transporto neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu);

5.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas, labai svarbi šeimos šventė) ir kt.; tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisintas mokinio neatvykimas ne daugiau kaip 2 dienas per mėnesį;

5.5. dėl neformaliojo vaikų švietimo įstaigų ar kitų neformaliojo švietimo teikėjų iškvietimų (pateikus iškvietimą ar kitą pateisinantį dokumentą arba jų kopijas) dalyvauti šventėse, konkursuose, varžybose ar kituose renginiuose, dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;

5.6. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja gimnaziją olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir pan., dalyko mokytojui dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;

5.7. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, kadangi vaiko atostogos pamokų (įskaitant ir kultūrinę-pažintinę veiklą) metu nesuderinamos su jo geriausių interesų užtikrinimu bei tinkamu teisės bei pareigos mokytis įgyvendinimu;

5.8. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmolti praleistas temas, jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka; mokinys dėl atsiskaitymo datos tariasi su dalyko mokytoju.

Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento ar tėvų užpildytos formos per 5 d. d, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

## II. PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMĄ

6. Dalykų mokytojai:

6.1. kiekvieną dieną pamokoje ar po pamokų elektroniniame dienyne žymi mokinių lankomumą („n“) ir pavėlavimus į pamoką („p“);

6.2. paaiškėjus, kad mokinys yra gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, informuoja klasės vadovą, ar socialinį pedagogą;

6.3. mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, dienyne nežymi „n“.

7. Klasės vadovas:

7.1. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, gimnaziją vengiančiais lankyti ir gimnazijos nelankančiais, sistemingai vėluojančiais mokiniais;

7.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.3. rengia ir gimnazijos direktoriui, pavaduotojui ugdymui arba socialiniam pedagogui teikia ataskaitas apie vadovaujamos klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones kartą per mėnesį. Su ataskaitomis (mėnesio, pusmečio, metinėmis) savo pasirinktu būdu ir forma supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, klasėje dirbančius mokytojus, gimnazijos vadovus;

7.4. tvarko lankomumo apskaitos dokumentus. Pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus sega į klasei skirtą bylą. Pateisinimo dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios.

8. Socialinis pedagogas:

8.1. prižiūri, kaip klasių vadovai vykdo praleistų pamokų apskaitą;

8.2. pasibaigus mėnesiui:

8.2.1. analizuoja ir vertina iki kiekvieno mėnesio 5 dienos klasių vadovų pateiktas lankomumo ataskaitas ir taikytas prevencijos priemones;

8.2.2. analizuoja pamokų ir gimnazijos nelankančių bei gimnaziją vengiančių lankyti mokinių nelankymo priežastis, teikia pasiūlymus vaiko gerovės komisijai ar gimnazijos direktoriui dėl prevencinių priemonių taikymo;

8.2.3. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, teikia informaciją apie pamokų ir mokyklos lankymo situaciją, taikytas prevencijos priemones gimnazijos tarybos posėdyje.

9. Vaiko gerovės komisija:

9.1. atlieka situacijos vertinimą, nagrinėja prevencinio darbo, susijusio su mokinių pamokų nelankymu, klausimus;

9.2. vykdo gimnazijos bendruomenės švietimą, vaiko teisių apsaugą, teisės pažeidimų prevenciją;

9.3. jeigu mokinys turi 16 metų ir piktybiškai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, Vaiko gerovės komisija kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl šio mokinio elgesio svarstymo;

9.4. informuoja Savivaldybės administracijos švietimo skyrių apie gimnaziją vengiančius lankyti mokinius, nurodydami vaiko vardą, pavardę, klasę, kurioje mokosi, nepateisintų pamokų skaičių (procentais), nelankymo priežastis.

### III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Gimnazija, įgyvendindama Tvarkos aprašo nuostatas, parengia gimnazijos mokinių pamokų ir gimnazijos lankomumo apskaitos bei gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą, kurį skelbia gimnazijos interneto svetainėje.

11. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vykdo Tvarkos aprašo priežiūrą mokyklose.

12. Lankomumo aprašas gali būti keičiamas pasikeitus ir įsigaliojus naujiems LR įstatymams ir teisės aktams.

\_\_\_\_\_

(Tėvo/globėjo/rūpintojo vardas pavardė)

\_\_\_\_\_

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

**PRANEŠIMAS**

**Dėl mokinio(-ės) praleistų pamokų**

**20 m. \_\_\_\_\_ d.**

Informuoju, kad mano sūnus/dukra (pabraukti) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinys(-ė),  
nedalyvavo pamokose nuo \_\_\_\_\_ iki  
\_\_\_\_\_, nes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gydytojas(-a) rekomendavo nedalyvauti fizinio ugdymo  
pamokose iki \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(tėvo/globėjo v. pavardė)

\_\_\_\_\_

(Tėvo/globėjo/rūpintojo vardas pavardė)

\_\_\_\_\_

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

**PRANEŠIMAS**

**Dėl mokinio(-ės) praleistų pamokų**

**20 m. \_\_\_\_\_ d.**

Informuoju, kad mano sūnus/dukra (pabraukti) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinys(-ė),  
nedalyvavo pamokose nuo \_\_\_\_\_ iki  
\_\_\_\_\_, nes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gydytojas(-a) rekomendavo nedalyvauti fizinio ugdymo  
pamokose iki \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(tėvo/globėjo v. pavardė)