

PATVIRTINTA

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 8 d. įsakymu
Nr. V- 296

**VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU PERSONALO IR MOKINIŲ
MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS**

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS	3
III SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIAMS. PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS.....	4
IV SKYRIUS TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE.....	7
V SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	8
VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8
VII SKYRIUS BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS	10
VIII SKYRIUS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS	10
IX SKYRIUS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	13
X SKYRIUS INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ	14
XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	14
1 PRIEDAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	16
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 1 PRIEDAS PASLAUGŲ TEIKĖJUI PERDUODAMOS ĮRANGOS IR INVENTORIAUS APRAŠYMAS.....	22
2 PRIEDAS PASIŪLYMO FORMA	22
3 PRIEDAS SUTARTIES PROJEKTAS	26
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. [...]	26
4 PRIEDAS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI.....	40
5 PRIEDAS EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS.....	45
6 PRIEDAS SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS.....	46
7 PRIEDAS TIEKĖJO MOKINIŲ IR PERSONALO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESO APRAŠO RENGIMO UŽDUOTIS	47

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija (toliau - Perkančioji organizacija) atviro konkurso (toliau – Pirkimas) būdu numato įsigyti personalo ir mokinių maitinimo paslaugas.

2. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai bei patikslinimai, atsakymai į tiekėjų klausimus skelbiami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Bet kokia informacija, Pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai teikiami ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Susitikimo su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo rengti neplanuojama. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nurodytais atvejais.

3. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

4. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį Pirkimą nebuvo.

5. Šiame Pirkime Perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimo.

6. Į šio Pirkimo Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdžius Perkančioji organizacija nenumato kviešti dalyvauti stebėtojų.

7. Visos Pirkimo sąlygos nustatytos Pirkimo dokumentuose (toliau – Sąlygos), kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie Pirkimą;

7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis Pirkimo procedūrų metu pateikta informacija.

8. Šiose Sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

9. Jei Sąlygose, įskaitant visus jų priedus, paaiškinimus ir patikslinimus ar kitus Sąlygas sudarančius dokumentus, yra nuoroda į konkretų standartą, gaminį ar gamintoją ir nėra nuorodos „arba lygiavertis“, tokia nuoroda suprantama taip, lyg kartu būtų nurodyta „arba lygiavertis“.

10. Bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

11. Paslaugų pavadinimas: personalo ir mokinių maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pusryčiai ir pietūs), tiekėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas Perkančiosios organizacijos darbuotojams.

12. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą Paslaugų apimtį.

13. Išsamūs reikalavimai Paslaugoms pateikti šių Sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

14. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs dalyvis, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės partneris.

15. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. gruodžio 1 d. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas bus pratęstas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

15.1. tiekėjas vykdomas Pirkimo sutartį nepadarys daugiau nei 3 pažeidimų per 12 mėnesių;

15.2. nepadarys imperatyvūs Techninės specifikacijos reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

15.3. nepadarys perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.

16. Paslaugų teikimo vieta – Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija, Augustijonų g. 8, 01127 Vilnius.

17. Šiame Pirkime netaikomi aplinkos apsaugos reikalavimai.

18. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

III SKYRIUS

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIAMS. PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

19. Šiame Pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar šis dalyvis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

20. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Pirkimo procedūros bet kuriame Pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš Pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

21. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

22. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:

22.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

22.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

23. Užsienio valstybės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostile) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo pažymos (Apostile).

24. Pašalinimo pagrindai, jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti 4 priede.

25. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš Pirkimo, kartu su pasiūlymu užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD) turi pateikti:

25.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis;

25.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

25.3. kiekvienas subtiektas ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais, t. y. siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas.

26. Perkančioji organizacija netikrina subtiekejų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindus.

27. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

27.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

27.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis Europos Komisijos svetainėje <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/filter?lang=lt>;

27.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus;

27.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

27.5. teikiant pasiūlymą, prie jo prisegti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais PDF formatu kartu su kitais pasiūlymo dokumentais, t. y. pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.

28. Kiekvienas PDF formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus arba atspausdinamas, pasirašomas ir pateikiamas skenuotas dokumentas.

29. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, Perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Ketinimų protokolus (ar kitokius susitarimus) su pasiūlyme nurodytais subtiekejais turės pateikti taip pat tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis.

30. Jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 4 priedo 1, 2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

30.1. priesaikos deklaracija;

30.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

31. Jeigu tiekėjas neatitinka 4 priedo 1, 3–10 punktuose nustatytų reikalavimų, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

31.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

31.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių konkurso sąlygų 4 priedo 1, 3–10 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

31.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

31.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

31.2. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Sąlygų 31.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo konkurso sąlygų 31.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo dienos.

32. Perkančioji organizacija 4 priedo 1 punkte, 2 punkto 1 ir 2 papunkčiuose, 3–10 punktuose nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros **tik išimtiniais atvejais**, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

33. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
-----------------	---	---

<i>Teisė verstis atitinkama veikla</i>		
33.1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla.	Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) skaitmeninės kopijos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento, ar priesaikos deklaracijos, liudijančios, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą, ir teisės aktų nustatyta tvarka tiekėjui išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo (pagrindinė leidžiama veikla pagal EVRK 56.29) skaitmeninės kopijos.
<i>Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</i>		
33.2.	Vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, paskutiniaisiais 3 (trejais) finansiniais metais, o jei ūkio subjektas įregistruotas vėliau ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios, yra ne mažesnės nei 50 000,00 Eur be PVM. Laikoma, kad su atliekamu pirkimu susijusi veikla yra: maitinimo paslaugos.	Pateikiama tiekėjo pažyma apie paskutinių 3 (trijų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo ar veiklos atitinkamoje srityje pradėjimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) finansinius metus, maitinimo paslaugų pajamas. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>

34. Perkančioji organizacija šiame Pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

35. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

36. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

37. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jeigu jis bus nustatytas kaip ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis privalės Perkančiajai organizacijai su Sąlygų 29 punkte nurodytais dokumentais pateikti įrodymus, kad vykdant Pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami, t.y. pateikti šių ūkio subjektų sutikimus.

38. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas, nurodytas tiekėjo pasiūlyme, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną Perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo

pagrindą, Perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

39. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už Pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Perkančiajai organizacijai su Sąlygų 29 punkte nurodytais dokumentais ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis turės pateikti šio ūkio subjekto pasirašytą neatšaukiamą laidavimo sutartį, patvirtinančią, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, tačiau laimėjimo ir sutarties Pirkimo sudarymo atveju neketina jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip subtiekėjas (pateikiant įrodymus, kad jo ištekliai bus prieinami ir galimi naudoti visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį). Jeigu tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, jis turi būti nurodytas pasiūlyme kaip siūlomas specialistas ir tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su šiuo specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas. Šiuos dokumentus ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateikia su Sąlygų 29 punkte nurodytais dokumentais.

IV SKYRIUS

TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

40. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, su pasiūlymu privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

41. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, EBVPD privalo pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Kiekvieno ūkio subjektų grupės nario atžvilgiu turi nebūti 6 priede nurodytų pašalinimo pagrindų. 33.1 ir 33.4 punktuose nustatytus reikalavimus turi atitikti tie ūkio subjektai, kurie teiks maitinimo teikimo paslaugas, 33.2 ir 33.3 punktuose nustatytus reikalavimus atitikti turi bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

42. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

42.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis procentais) bendroje Pirkimo sutarties vertėje;

42.2. jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai;

42.3. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

43. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį Pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma Pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai, išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais atvejus.

44. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

45. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

46. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais Pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

47. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir nebus vertinami. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

48. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

49. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais pasiūlyme turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu.

50. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Perkančioji organizacija nedraudžia, kad keliuose pasiūlymuose gali būti nurodytas tas pats subtiektėjas.

51. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

52. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma. Tiekėjo pasiūlyme turi būti:

52.1. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

52.2. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);

52.3. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (5 priedas). EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, **kiekvienas** tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), **kiekvienas** subtiektėjas ir ūkio subjektas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ketina remtis tiekėjas;

52.4. jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

52.5. tiekėjas, siekdamas gauti ekonominio naudingumo balų pirmam ekonominio naudingumo vertinimo kriterijui, pateikia pavyzdinius 15 dienų pusryčių ir pietų valgiaraščius, parengtus 11 metų ir vyresniems mokiniams, atitinkančius 2021 m. liepos 22 d. Nr. V-1707 Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymą dėl įsakymo Nr. V-964 pakeitimo.

52.6. tiekėjas, siekdamas gauti ekonominio naudingumo balų antram ekonominio naudingumo vertinimo kriterijui, pateikia informaciją apie siūlomą personalą, parengtą pagal Pirkimo sąlygų priede Nr. 6 nustatytą formą. Siūlomas pagrindinis personalas sutarties vykdymo metu negalės

būti keičiamas, išskyrus pagrįstus atvejus (pvz. mirtis, nepagydoma liga, darbo sutarties nutraukimas, Paslaugų teikėjo pasiūlyto personalo nedarbingumas ir pan.);

52.7. tiekėjas, siekdamas gauti ekonominio naudingumo balų trečiam ekonominio naudingumo vertinimo kriterijui, pateikia Mokinių ir personalo maitinimo paslaugų teikimo siūlomą tvarką aprašytą pagal Pirkimo sąlygų priede Nr. 7 aprašo rengimo reikalavimus. Tiekėjo pasiūlytos mokinių ir personalo maitinimo paslaugų teikimo tvarkos pažeidimai bus traktuojami esminiu sutarties pažeidimu.

53. ***Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., nustato, kad vieno mokamų pietų komplekso (sriuba + karštas patiekalas) neviršytų 1,5 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu. Pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.***

54. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos. 2021/2022 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna 22 mokiniai. Mokinių skaičius kinta. Į maitinimo įkainius turi būti įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

55. **Pasiūlymas turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos Lietuvos laiku.** Vėliau teikiamas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar dėl kitų priežasčių pavėluotai teikiamo pasiūlymo.

56. Kol nesuėjo pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis CVP IS priemonėmis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

57. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

58. Tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Konfidenciali taip pat yra informacija, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

59. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

59.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

59.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo;

59.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose

dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

59.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęs – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

60. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti dalyvio informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Jeigu Tiekėjas pateikia dokumentą, kuriame yra tik dalis konfidencialios informacijos (pavyzdžiui, asmens duomenys), tokia informacija turi būti aiškiai pažymėta (pažymėta kita spalva, tačiau įrašas turi būti aiškiai įskaitomas). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

61. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme (pasiūlymo formoje (2 priedas)) nurodytų, kokiai pirkimo sutarties daliai (apimtis procentais) ir kokius subtiekęs, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS

BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS

62. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus Pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio viešojo Pirkimo dokumentai ir siunčiami visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

63. Tiekėjai savo prašymus dėl papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos gali teikti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

64. Jeigu papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku, Perkančioji organizacija ją pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 2 (dviem) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

65. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.

66. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų. Tiekėjui CVP IS paprašius gali būti organizuojamas susitikimas Perkančiojoje organizacijoje apžiūrėti patalpas bei įvertinti jos aplinką. Apžiūros metu kilus neaiškumams, tiekėjas vadovaudamasis 61–63 punktuose nustatyta tvarka gali kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos.

67. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus ne vėliau kaip likus 2 (dviem) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei Perkančioji organizacija nespės parengti ir paskelbti atsakymo nepažeidžiant šio termino, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga bus nukelta ir apie tai bus informuoti tiekėjai.

VIII SKYRIUS

SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS

68. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

69. Susipažįstama su gautais pasiūlymais bus skelbime apie pirkimą nurodytą datą Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems.

70. Atlikus pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Komisija pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

70.1. įvertina EBVPD pateiktą informaciją;

70.2. nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

70.3. įvertina galimai ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

71. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

71.1. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

71.2. dalyvis turi būti pašalintas vadovaujantis šių Pirkimo dokumentų nuostatomis;

71.3. dalyvis neatitinka bent vieno Pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

71.4. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos. Perkančioji organizacija pabrėžia, kad, jeigu tiekėjas nepateiks kurios iš 52.5 – 52.7 punktuose nurodytos informacijos, arba ją pateiks nepilna apimtimi, Perkančioji organizacija nevertins šios informacijos ir neprašys paaiškinti/patikslinti. Jeigu tiekėjas nepateiks kurios iš 52.5 – 52.7 punktuose nurodytos informacijos, tiekėjui nebus suteiktas balas pagal atitinkamą ekonominio vertinimo kriterijų dėl kurio ši informacija pateikta arba nepateikta.

72. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmetas.

73. Šiame pirkime ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik pagal kokybės santykį.

74. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal šiuos vertinimo kriterijus:

Nr.	Kriterijus	Lyginamasis svoris vertinime
1.	Pirmas kriterijus - Valgiaraščių kokybė (A)	P = 30
2.	Antras kriterijus – Už sutarties vykdymą atsakingo personalo patirtis (B)	R = 30
3.	Trečias kriterijus – Personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo proceso aprašymas (C)	S = 40
		100

75. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant visų kriterijų balus:

$$S = A + B + C$$

76. Pirmojo kriterijus (Valgiaraščių kokybė) (A) kriterijaus balai apskaičiuojami vertinamo pasiūlymo kriterijaus reikšmės (A_p) ir kriterijaus geriausios įvertinimo reikšmės tarp visų vertinamų pasiūlymų (A_{max}) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (P):

$$A = \frac{A_p}{A_{max}} \cdot P;$$

Skiriami balai už parengtų valgiaraščių kokybę:

0 balų – parengti pavyzdiniai 15 dienų pusryčių ir pietų valgiarašiai 11 metų ir vyresniems mokiniams, nurodytos patiekalo maistinės ir energetinės vertės, tačiau vertės neatitinka maistinių ir energetinių verčių skaičiavimų taisyklių (formulių), nesiūlomas pasirinkimas iš dviejų patiekalų pietums, yra kitų valgiaraščio sudarymo klaidų.

1 balas – parengti pavyzdiniai 15 dienų pusryčių, pietų valgiaraščiai 11 metų ir vyresniems mokiniams, nurodytos patiekalo maistinės ir energetinės vertės, tačiau kai kurios vertės neatitinka maistinių ir energetinių verčių skaičiavimų taisyklių (formulių), nesiūlomas pasirinkimas iš dviejų patiekalų pietums, yra kitų valgiaraščio sudarymo klaidų.

2 balai – parengti pavyzdiniai 15 dienų pusryčių ir pietų valgiaraščiai 11 metų ir vyresniems mokiniams, nurodytos patiekalo maistinės ir energetinės vertės, kurios atitinka maistinių ir energetinių verčių skaičiavimo taisykles (formules), tačiau yra besikartojančių patiekalų, nesiūlomas pasirinkimas iš dviejų patiekalų pietums ar yra kitų valgiaraščio sudarymo klaidų.

3 balai - parengti pavyzdiniai 15 dienų pusryčių ir pietų valgiaraščiai 11 metų ir vyresniems mokiniams, nurodytos patiekalo maistinės ir energetinės vertės, kurios atitinka maistinių ir energetinių verčių skaičiavimo taisykles (formules), nėra besikartojančių patiekalų, siūlomas pasirinkimas iš dviejų patiekalų pietums, tačiau yra kitų nežymių valgiaraščio sudarymo klaidų.

4 balai - parengti pavyzdiniai 15 dienų pusryčių ir pietų valgiaraščiai 11 metų ir vyresniems mokiniams, nurodytos patiekalo maistinės ir energetinės vertės, kurios atitinka maistinių ir energetinių verčių skaičiavimo taisykles (formules), siūlomas pasirinkimas iš dviejų patiekalų pietums, nėra besikartojančių patiekalų ir kitų nežymių valgiaraščio sudarymo klaidų, valgiaraštis sudarytas pagal 2021 m. liepos 22 d. Nr. V-1707 Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymą dėl įsakymo Nr. V-964 pakeitimo.

77. Antrojo kriterijaus (Už sutarties vykdymą atsakingo personalo patirtis) (B) balai apskaičiuojami vertinamo pasiūlymo kriterijaus reikšmės (B_p) ir kriterijaus geriausios įvertinimo reikšmės tarp visų vertinamų pasiūlymų (B_{max}) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (R):

$$B = \frac{B_p}{B_{max}} \cdot R ;$$

B_p skiriamas +1 balas už maisto gamybos vadovo darbo patirtį. Specialisto patirtis laikoma tinkama, jeigu per pastaruosius 12 (dvylika) mėnesius specialistas vykdė mokinių maitinimo paslaugų sutartį.

B_{max} – nurodomas maksimalus skaičius, kurį pasiekus papildomi balai nesuteikiami.

Už kiekvieną per pastaruosius 12 (dvylika) mėnesių vykdomą/įvykdytą mokinių maitinimo paslaugų sutartį, skiriamas +1 balas. Maksimalus balų skaičius 5.

Kartu su užpildytu 6 priedu pateikiamas nurodyto specialisto(-ų) gyvenimo aprašymas (CV), kuriuose nurodoma darbo patirtis, vykdytos sutartys.

Trečiojo kriterijaus (Personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo proceso aprašymas (C)) balai apskaičiuojami vertinamo pasiūlymo kriterijaus reikšmės (C_p) ir kriterijaus geriausios įvertinimo reikšmės tarp visų vertinamų pasiūlymų (C_{max}) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (S):

$$C = \frac{C_p}{C_{max}} \cdot S ;$$

Personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo proceso aprašymas parengiamas pagal Pirkimo sąlygų priede Nr. 7 pateiktą užduotį. Vertinama ekspertiniu būdu 0-3 balų skalėje:

Blogai (0). Siūlomas maitinimo paslaugų teikimo procesas neatitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 “Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo (aktualios redakcijos) nuostatų, Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ normų, privalomų maisto tvarkymo reikalavimų, darbuotojų skaičius (etatais) bei nurodytos jų funkcijos akivaizdžiai neužtikrina mokinių ir personalo maitinimo organizavimo. Nustačius aukščiau nurodytas aplinkybes, tiekėjo pasiūlymas nėra vertinamas, o atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo sąlygų reikalavimų.

Nepatenkinimai (1). Pateiktas ne pagal Pirkimo sąlygų priede Nr. 6 nurodytą užduotį suformuotas aprašymas ir arba trūksta aprašymo dalių. Nėra pademonstruoti atskirų maitinimo paslaugų teikimo ir organizavimo (pristatymo, sandėliavimo, maisto gaminimo, dalinimo, atliekų tvarkymo) etapai, jų sąsajumas, siūlomas procesas nepritaikytas Perkančiajai organizacijai ar neįgyvendinamas; neužtikrinamas nepertraukiamas maitinimas, nepateikti įrodymai, jog laikomasi maisto tvarkymo reikalavimų; darbuotojų skaičius bei funkcijos neužtikrina mokinių ir personalo maitinimo organizavimo, nenurodyta paslaugų kokybės kontrolė, neįvardintos arba nurodytos su Pirkimo objektu nesusijusios paslaugų teikimo proceso rizikos, nepateiktos jų užkardymo/valdymo priemonės, neaprašytos poveikio aplinkai mažinimo priemonės, elektroninių atsiskaitymų sistema, šiuolaikiškų technologijų naudojimas valgykloje, kiti Pirkimo sąlygų priede Nr. 6 nurodyti punktai.

Vidutiniškai (2). Fragmentiškai, su trūkumais atskleisti pagal Pirkimo sąlygų priede Nr. 6 nurodytą užduotį komponentai; pateiktas atskirų maitinimo paslaugų teikimo ir organizavimo (pristatymo, sandėliavimo, maisto gaminimo, maisto gabenimo, dalinimo, atliekų tvarkymo) procesas, tačiau trūksta įrodymų, kad siūlomas sprendimas racionalus; laikomasi maisto tvarkymo reikalavimų, tačiau tvarka neparemta RVASVT taikymo vadovais, darbuotojų skaičius bei funkcijos užtikrina mokinių ir personalo maitinimo organizavimą, pateikta paslaugų kokybės kontrolė įvardintos pagrindinės paslaugų teikimo rizikos ir jų priežastys, pateiktos jų užkardymo/valdymo priemonės, aprašytos poveikio aplinkai mažinimo priemonės, tačiau nepakankamai aprašyta elektroninių atsiskaitymų sistema ir/ar šiuolaikiškų technologijų naudojimas valgykloje (nepateiktos nuotraukos, nuorodos į interneto puslapius, atvaizdavimas ir t.t.), kiti Pirkimo sąlygų priede Nr. 6 nurodyti punktai.

Gerai (3). Pateiktos atskirų maitinimo paslaugų teikimo ir organizavimo (pristatymo, sandėliavimo, maisto gaminimo, maisto gabenimo, dalinimo, atliekų tvarkymo) priemonės pritaikytos Perkančiajai organizacijai. Laikomasi maisto tvarkymo reikalavimų, tvarka paremta RVASVT taikymo vadovais. Numatytos saugaus ir kokybiško maisto pateikimo priemonės, garantuojančios pagamintų patiekalų saugumą ir kokybę. Aprašymas pagrįstas konkrečiais geros praktikos pavyzdžiais/įrodymais, darbuotojų skaičius bei funkcijos mokinių ir personalo maitinimo organizavimą. Nurodytos labiausiai tikėtinos, sudėtingiausius padarinius galinčios sukelti rizikos ir jų suvaldymo priemonės, pateikta tiekėjo paslaugų kokybės vertinimo metodika ir stebėsenos sistema įrodo, kad tiekėjas įsigilinęs į perkamą objektą, įvertina realias rizikas, pateiktas poveikio aplinkai mažinimo planas, atvaizduota ir aprašyta elektroninių atsiskaitymų sistema bei šiuolaikiškų technologijų naudojimas valgykloje, kiti Pirkimo sąlygų priede Nr. 6 nurodyti punktai.

IX SKYRIUS

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

78. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų

pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

79. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio viešojo Pirkimo dalyviams ir sudarant Pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

80. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

81. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

86. Pirkimo sutartyje ir šios Pirkimo sutarties galimais pakeitimo atvejais yra pasirinktas nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

87. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

88. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu (-ais) galimybė yra numatyta Pirkimo sutarties projekte (3 priede).

89. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

90. Pirkimo sutarties įvykdymas bus užtikrinamas bauda - 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių Eur 00 ct). Tiekėjas turės pervesti Perkančiajai organizacijai į jos nurodytą sąskaitą 10 000,00 Eur (dešimties tūkstančių Eur 00 ct) dydžio baudą, jeigu tiekėjas iš esmės pažeis prisiimtus įsipareigojimus pagal sutartį ir jos priedus ar visiškai jų nevykdys ar vykdys netinkamai. Baudos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo tiekėjui apie tiekėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Perkančioji organizacija pranešime tiekėjui nurodys konkrečias baudos skyrimo priežastis ir, kad baudos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

X SKYRIUS INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ

92. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų kandidatų;

93. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Šio pirkimo dokumentuose neaprašytos pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Personalo ir mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).

2. Perkančioji organizacija perka personalo ir mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

3. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. gruodžio 1 d. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis bus pratęsiama, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

3.1. tiekėjas vykdamas sutartį nepadarys daugiau nei 3 raštu užfiksuotų pažeidimų per 12 mėnesių;

3.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos reikalavimai, t. y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

3.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.

4. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, gimnazijos darbuotojai).

5. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti personalo ir mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Paslaugų teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.) turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.

6. **Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., nustato, kad vieno mokamų pietų komplekso (sriuba + karštas patiekalas) neviršytų 1,5 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu. Pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.**

7. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos. 2021/2022 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna 17 devintų–dvyliktų klasių mokinių. Mokinių skaičius kinta. Į maitinimo įkainius turi būti įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

8. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, realų valgančių mokinių skaičių ir pan.: 2021/2022 metais valgo 22 nemokamą maitinimą gaunančių mokinių ir vidutiniškai 150 mokinių, už pietus mokančių savarankiškai.

9. 2021/2022 mokslo metais gimnazijoje mokosi 731 mokiniai ir dirba 70 darbuotojų. Mokinių ir darbuotojų skaičius kinta. Tiekėjas pats turi įsivertinti, kiek mokinių ir darbuotojų mokamai valgys kiekvieną mokslo metų darbo dieną.

10. Paslaugų teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):

10.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

10.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;

10.3. Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

10.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

10.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

10.6. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 30-1605/21 „dėl administracijos direktoriaus 2019-01-14 įsakymo Nr. 30-90/19 „dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“ pakeitimo“;

10.7. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

11. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos valgykla, kasdien, nuo 8.30 iki 15.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei gimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

12. Mokiniai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

13. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

14. Gaminama produkcija, Paslaugos bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

15. Dienos kompleksiniai pietūs, pusryčiai turi būti organizuojami pagal tiekėjo siūlomus valgiaraščius, sudarytus pagal 2021 m. liepos 22 d. Nr. V-1707 Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymą dėl įsakymo Nr. V-964 pakeitimo.

16. Kartu su pasiūlymų pateiktus pusryčių ir pietų pavyzdinius valgiaraščius laimėtoju nustatytas tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, suderinus su Perkančiąja organizacija, ir laikantis 15 punkte nustatytų taisyklių, jeigu:

16.1. dėl objektyvių priežasčių kreipiasi raštu į tiekėją gimnazijos administracija nurodydama priežastis, dėl kurių pavyzdinis valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;

16.2. jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;

16.3. jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai, keičiantis sezoniškumui ir pan.).

17. Valgiaraštis gali būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

17.1. jautiena (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną) ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

17.2. paukštiena ir kita balta mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama file ir kitomis gyvūno dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka

17.3. mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

17.4. žuvis (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai;

17.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

17.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

17.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

17.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

17.9. cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdirbti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (maltitolis, isomaltas aspartamas, kalio druskos, ir kt.);

17.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

17.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir netto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi 11 metų ir vyresniems vaikams;

17.12. tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per tris savaites;

17.13. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;

18. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo įkainiai: ***Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., nustato, kad vieno mokamų pietų komplekso (sriuba + karštas patiekalas) neviršytų 1,5 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu. Pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.***

18.1. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio.

18.2. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei gimnazijos interneto svetainėje.

19. Maisto atliekos, Užsakovui pareikalavus, turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui, Paslaugų teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.

20. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.

21. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

22. Biologiškai skaidrios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

23. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

24. Pristatant prekes į valgyklą naudojamos transporto priemonės turi atitikti Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį.

25. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktualia redakcija).

26. Perkančiojoje organizacijoje rekomenduojama organizuoti papildomą šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalą. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kiti pagal etikečių reikalavimus nustatyta informacija lietuvių kalba.

27. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarytų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosos).

28. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į gimnazijos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

29. Patalpos ir įranga:

29.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikimo laikotarpiui perduoda jai nuosavybės teise priklausančią maisto gamybos įrangą ir inventorių (Techninės specifikacijos 1 priedas). Paslaugų teikėjas visą Paslaugų teikimo laikotarpį užtikrina perduotos įrangos ir inventoriaus funkcionavimą ir remontą (jei reikia) savo lėšomis. Pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui inventorių ir įrangą turi būti gražinta tokios būklės, kokios perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

29.2. Paslaugų teikėjui yra išnuomojamas Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas Paslaugoms teikti virtuvės - 24. 35 kv. m. ir 87. 99 kv. m, pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija. Siekiant užtikrinti Paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas Paslaugų teikimo laikotarpiui yra

išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Perkančiosios organizacijos direktorius su Paslaugų teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

29.3. Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

29.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

29.5. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

29.6. Paslaugų teikėjas turės atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis.

29.7. Paslaugų teikėjas turės savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti perkančiajai organizacijai.

29.8. Paslaugų teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

29.9. Paslaugų teikėjas nemokės už teikiamą šilumą. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

29.10. Paslaugų teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

30. Patalpų naudojimas:

30.1. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

30.2. Paslaugų teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

30.3. Paslaugų teikimo laikotarpiui patalpos ir įranga bei inventorių perduodamas Paslaugų teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;

30.4. įvykus avarijai, Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;

30.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

30.6. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

31. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

32. Paslaugų teikėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

33. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d.

34. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

35. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

36. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymą, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

37. Kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

38. Paslaugų teikėjas privalo maisto gamavimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 1 PRIEDAS
PASLAUGŲ TEIKĖJUI PERDUODAMOS ĮRANGOS IR INVENTORIAUS APRAŠYMAS

Pirkimo dalies Nr.	Prekės/pirkimo dalies pavadinimas	Kiekis, vnt.
1	Virtuvės įranga ir inventorius	
1.1	Tūrinis vandens šildytuvas EURO 1000T	2
1.2	Triguba plautuvė 170/60/85	1
1.3	Rūbų spintelė SPS 4310M	2
1.4	Stelažas produktams 150/60/180	2
1.5	Stelažas produktams 160/60/180	1
1.6	Stelažas inventoriui 160/60/180	1
1.7	Stelažas produktams 120/60/180	1
1.8	Darbo stalas 120/70/85	3
1.9	Darbo stalas 160/70/85	2
2.0	Darbo stalas su 1 plautuve 120/70/85	3
2.1	Darbo stalas su 1 plautuve 160/70/85	2
2.2	Stalas su vonia 160/70/85	1
2.3	Stelažas indams 200/50/180	1
2.4	Stelažas indams 100/50/180	1
2.5	Daržovių pjaustyklė 2000-1	1
2.6	Gastronomijos pjaustyklė HM220	1
2.7	Spiralinė tešlos maišyklė 25 C	1
2.8	Elektrinė mėsmalė 22 TF	1
2.9	Krovininės svarstyklės WTP150 C3	1
2.10	Brandinimo spinta XL 091	1
2.11	Elektrinė viryklė su stovu VE 40	1
2.12	Elektrinė keptuvė E7 BRS	1
2.13	Elektrinė krosnis TPE20 AR	1
2.14	GN indas	8
3	Savitarnos linija	
3.1	Trąša padėklams	1
3.2	Kasos prekystalis SXN	1
3.3	Neutralus prekystalis SXN	1
3.4	Marmitas I patiekalams BVX 2+ SXEB 1	1
3.5	Marmitas II patiekalams BVX 3 + SXEB -1	1
3.6	Prekystalis su šaldymo vitrina SXN+CWS31-1	1
3.7	Indų plovimo mašina M1003	1
3.8	Stalas su plautuve MS 28	1

PASIŪLYMO FORMA

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA

2021__ - __

PERSONALO IR MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Patvirtiname, kad vieno mokamų kompleksinių pietų sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį. Susipažinome su nemokamo maitinimo įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakyme 30-1605/21Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo pakeitimo ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakyme Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“. Į maitinimo įkainius įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

Pateikiame ekonominio kokybės vertinimo kriterijų aprašymą:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas
1.	Pirmas kriterijus - Valgiaraščių kokybė (A)	<i>Pateikiama atskiruose dokumentuose kartu su pasiūlymu</i>
2.	Antras kriterijus – Už sutarties vykdymą atsakingo personalo patirtis (B)	<i>Pateikiama atskiruose dokumentuose kartu su pasiūlymu</i>

3.	Trečias kriterijus – Personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo proceso aprašymas (C)	<i>Pateikiama atskiruose dokumentuose kartu su pasiūlymu</i>
----	---	--

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikiamų paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė sutarties vertėje
			Proc.
Viso:			

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
			Proc.
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pareigybė	Specialisto darbo laikas mėnesiais ugdymo įstaigų maitinimo srityje

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.	Pateikto dokumento	Dokumente esanti	Konfidencialios informacijos

Nr.	pavadinimas	konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

SUTARTIES PROJEKTAS

PERSONALO IR MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. [...]

2021 m. [mėnuo] [diena] d.,

Vilnius

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija, esanti adresu Augustijonų g. 8, Vilniuje, įmonės kodas 300134269 atstovaujama direktoriaus Ryčio Komičiaus, toliau vadinama „Užsakovu“

ir

[Pirkimo laimėtojas], esantis [adresas], įmonės kodas [...], PVM mokėtojo kodas [...], atstovaujamas [...], toliau vadinamas „Paslaugų teikėju“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas [data] paskelbė Personalo ir mokinių maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai). Paslaugų teikėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas gimnazijos darbuotojams.

(B) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

- 1.1. Pirkimas – Užsakovo atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.
- 1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.
- 1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.
- 1.4. Viešojo pirkimo komisija – teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.
- 1.5. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.
- 1.6. Techninė specifikacija – techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.
- 1.7. Sutartis – tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaromas rašytinis dokumentas dėl Paslaugų teikimo.
- 1.8. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.
- 1.9. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.
- 1.10. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą

- 2.2. pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.
- 2.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.
- 2.4. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.2. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. gruodžio 1 d. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas bus pratęsiamas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:
 - 3.2.1. Paslaugų teikėjas vykdamas Sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų užfiksuotų raštu per 12 mėnesių;
 - 3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;
 - 3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Įvertinus Užsakovo mokinių ir aptarnaujančio personalo skaičių, Paslaugų teikimo tvarkaraštį 36 mėnesiams, skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą, nustatyta, kad pradinė Sutarties kaina – _____ su PVM. Tačiau Užsakovas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas sumokės tik už tas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).
- 4.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminimo išlaidas, o taip pat visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:
 - 4.2.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
 - 4.2.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;
 - 4.2.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.
- 4.3. Mokamo maitinimo įkainiai: ***Pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys***, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.
- 4.4. už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus

taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

4.5. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimtį (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičius).

4.6. 2021/2022 mokslo metais gimnazijoje mokosi apie 731 mokiniai ir dirba 70 darbuotojų. Mokinių ir darbuotojų skaičius kinta. 2021/2022 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna 17 devintų-dvylikų klasių mokinių. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiems pakeitimui atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

4.7. Mokamo maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Mokamo maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiavimas atliekamas mokamų pusryčių ir mokamų kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.8. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.8.1. mokesčiai, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokesčiai (PVM) bei minimalaus darbo užmokesčiai (toliau MMA). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas ir/arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui dėl taikomo minimaliojo darbo užmokesčio;

4.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Pasikeitus MMA dydžiui Sutarties įkainiai atitinkamai keičiami (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.8.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo ir/arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl taikomo minimaliojo darbo užmokesčio, pagal kurį/kuriuos keičiasi Paslaugų įkainiai, nurodytos įsigaliojimo dienos.

4.9. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.10. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.10.1. Iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, pateikia:

4.10.1.1. ataskaitą, kaip per praėjusį mėnesį buvo vykdomas mokinių ir personalo maitinimo paslaugų teikimo procesas ir kaip jis atitinka Tiekėjo prisiimtus įsipareigojimus kartu su pasiūlymu pateiktame mokinių ir personalo maitinimo paslaugų teikimo proceso aprašyme;

4.10.1.2. dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurais buvo per praėjusį mėnesį;

4.10.1.3. mėnesio išmetamo maisto statistiką;

4.10.1.4. susidariusių atliekų (stiklo, popieriaus, plastiko, metalo ir kt.) perdavimo atliekas tvarkančioms įmonėms dokumentų kopijos;

- 4.10.1.5. biologiskai skaidžių atliekų perdavimo šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms dokumentų kopijos.
- 4.10.2. Užsakovas patikrina 4.12.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.
- 4.10.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 4.10.4. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka už nemokamą maitinimą per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 4.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 4.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.
- 4.13. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.12.4 punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.
- 5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.
- 5.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: *[surašomi pasiūlyme nurodyti subteikėjai, jeigu tokių nėra parašomas žodis „nepasitelkiami“]*.
- 5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.
- 5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:
- 5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;
- 5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:
- 5.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;
- 5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;
- 5.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

5.6. Norėdamas pakeisti esamą subtiekęją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subtiekęją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subtiekęją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subtiekęją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subtiekęjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subtiekęją ar pasitelkti naują subtiekęją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subtiekęjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subtiekęjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.8. Jeigu nustatoma, kad subtiekęjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalinimo pagrindai Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subtiekęją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subtiekęju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subtiekęjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subtiekęjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subtiekęjus, yra atsakingas už subtiekęjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subtiekęjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subtiekęjus apie tiesioginio Užsakovo ir subtiekęjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subtiekęjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subtiekęjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir suteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subtiekęjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subtiekęjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subtiekęjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subtiekęjui suma bus mažinama Sutartyje nustatytais įkainiais, Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subtiekęjui.

5.12. Subtiekęjas pateikia su Paslaugų teikėju suderintą PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis 4.12.4 punkte nustatyta tvarka.

5.13.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
 - 6.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 6.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;
 - 6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;
 - 6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;
 - 6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;
 - 6.1.8. Paslaugų teikimo laikotarpiui perduoti Užsakovui nuosavybes teise priklausančią maisto įrangą ir inventorių;
 - 6.1.9. už 1 (vieną) Eur per mėnesį išnuomoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, būtiną Paslaugoms teikti (virtuvę, valgyklą ir pagalbines patalpas), kuri patikėjimo teise valdo Užsakovas;
 - 6.1.10. apmokėti už šilumos tiekimą Paslaugų teikėjo nuomojamoms patalpoms.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
- 6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
 - 6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
 - 6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
 - 6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;
 - 6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
 - 6.2.7. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvą Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;
 - 6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:
 - 6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
 - 6.2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
 - 6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
 - 7.1.3. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
 - 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
 - 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
 - 7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti

galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

7.1.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

7.1.10. informuoti Užsakovą apie subtiekiejus;

7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus:

7.1.11.1. organizuoti papildomą maitinimą.

7.1.11.2. organizuoti mokinių aptarnavimą per pertraukas.

7.1.11.3. maisto gamybai naudoti kokybišką maistą ir/ar jo produktus.

7.1.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;

7.1.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 4.3 punkte nustatytais įkainiais;

7.1.14. teikti nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

7.1.15. organizuoti maitinimą pagal Paslaugo tiekėjo ir Užsakovo suderintus valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal Techninės specifikacijos 14 punkte nustatytus reikalavimus;

7.1.16. Užsakovui pareikalavus, fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;

7.1.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose, išskyrus nutolusį tašką adresu Kovo 11-osios 33A, Vilnius;

7.1.18. užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

7.1.19. apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

7.1.20. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;

7.1.21. pasirašyti su Užsakovu patalpų nuomos sutartį ir vykdyti ją pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 27 punkto reikalavimus;

7.1.22. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

7.1.23. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

7.1.24. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

7.1.25. pristatant prekes į valgyklą naudoti transporto priemones, kurios atitinka Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį;

7.1.26. apmokėti Užsakovui už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos;

7.1.27. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako:

7.2.1. už savo subtiekiejų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.3.3. Teikėjas privalo organizuoti vaikų maitinimo paslaugos teikimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu. Maitinimai organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje. Maisto daiviniai turi būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose ar vaikų socialinės globos namuose, taip pat kai vaikui ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2020-07-25) ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-08-19 parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) skirtas mokymas namuose, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo karantino metu metodinėmis rekomendacijomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 4.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, taikomos šios netesybos:

Pažeidimas	Netesybos
------------	-----------

8.5.1. Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti Sutarties joje nustatyto terminu arba nepagrįstai nesuteikia visą arba dalį Paslaugos Sutarties galiojimo metu.	Bauda 700 Eur už kiekvieną vėlavimo pradėti teikti Paslaugas arba Paslaugų nesuteikimo dieną. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.5.2. Paslaugų teikėjas taiko kitus nei jo Pasiūlyme nurodytus įkainius.	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.5.3. Valgiaraštyje esantys patiekalai pakeičiami kitais arba nesilaikoma valgiaraštyje numatytų patiekalų gamybos receptūros ir/ar sudėtinių dalių be suderinimo su Perkančiąja organizacija	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.5.4. Paslaugų teikėjas pakeičia pasiūlyme nurodytus specialistus nesilaikydamas Sutartyje nustatytos specialistų keitimo tvarkos.	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.5.5. Paslaugų teikėjas pasitelkia/pakeičia subrangovą nesilaikydamas Sutartyje nustatytos subrangovų pasitelkimo/pakeitimo tvarkos	Bauda 100 Eur.
8.5.6. Pažeidžiamos higienos normos Paslaugų teikimo metu;	Bauda už pirmą kartą - 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu- 100 Eur.
8.5.7. Neužtikrinama Paslaugų teikimui skirtų virtuvės patalpų sanitarinė – higieninė būklė, priešgaisrinės saugos reikalavimai	Bauda už pirmą kartą - 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu - 100 Eur.
8.5.8. Neužtikrinamas paprastasis patalpų remontas Paslaugų teikėjo lėšomis	Bauda 50 Eur už kiekvieną atvejį.

8.6. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.7. Už Sutarties 7.1.11 punkte nurodytų įsipareigojimų neįvykdymą, Paslaugų teikėjas moka 1000,00 Eur (vieną tūkstantį Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą ir raštu užfiksuotą atvejį. Už kitų 7.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų teikėjas moka 150,00 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt Eur 00 ct) baudą už kiekvieną raštu užfiksuotą atvejį.

8.8. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.6 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

8.9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.10. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

8.11. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis
- 9.2. gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.
- 9.3. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):
- 9.3.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;
- 9.3.2. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;
- 9.3.3. jei pagal 8.6 punktą Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 0,3 procentus pradinės Sutarties kainos su PVM;
- 9.3.4. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurią iš 7.1.11 punkte nustatytų įsipareigojimų du kartus iš eilės arba tris kartus per 6 šešis mėnesius;
- 9.3.5. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;
- 9.3.6. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.
- 9.4. Šalys susitaria, kad Sutartis bus nutraukiama, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė esminę 9.2 punkte nurodytą sutarties sąlygą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turės pervesti Užsakovui į jo nurodytą sąskaitą 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio Eur 00 ct) dydžio baudą. Baudos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Paslaugų teikėjui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime Paslaugų teikėjui nurodys konkrečias baudos skyrimo priežastis ir, kad baudos suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.
- 9.5. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaiciuotų delspinigių (juos sumažinant)).
- 9.6. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:
- 9.6.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;
- 9.6.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;
- 9.6.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradėdamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;
- 9.6.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;
- 9.6.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);
- 9.6.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.6.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.3. Esant karantino laikotarpiui Paslaugų teikėjas ir Užsakovas, Šalių sutarimų, turi teisę keisti personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo tvarką.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

11.2.1. subtiekiųjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties V punktas;

11.2.2. įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.9, 4.10 ir 4.11 punktai;

11.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 12.6 punktas;

11.2.4. Sutarties 11.4 punkte nustatytais atvejais.

11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

11.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;

11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

11.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;

11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;

11.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresai):	[...]
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresai):	[...]

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarties vykdymui, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši

Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriamos sudėtinės dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. Techninė specifikacija;

14.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

14.3. Sutarties priedai:

14.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija

14.3.2. Patalpų perdavimo aktas

14.3.3. Įrangos perdavimo aktas

15. ŠALIŲ ADRESAI

15.1. Užsakovo:

15.2. Paslaugų teikėjo:

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas:

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija

Augustijonų g. 8, LT– 01127 Vilnius

Tel. 85 2791305; +370 673 75792;

El. paštas : rastine@vvdg.lt

Direktorius

A.V.

Rytis Komičius

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, arba jų atsakingas asmuo, nuteistas už šią nusikalstamą veiklą:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, arba jo atsakingas asmuo nuteistas už šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiklą, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p>	<p>Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas pateikia:</p> <p>1) Lietuvos tiekėjas – teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; arba</p> <p>2) užsienio tiekėjas – atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą; patvirtinantį, kad nėra šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų.</p> <p>Prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p><u><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></u></p>

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	<p>2) tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui, kiekvienam tiekėjų grupės partneriui, subtiekėjui ar kitam ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba 2 punkto atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	
2.	<p>Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu perkančioji organizacija sužino, kad tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, už tai nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, yra</p>	<p>Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas pateikia:</p> <p>1) dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu:</p> <p>a) Lietuvos tiekėjas – Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; arba</p> <p>b) užsienio tiekėjas – atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą;</p> <p>2) dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</p> <p>a) jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</p>

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	<p>įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur;</p> <p>3) tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio punkto 1 papunkčio nuostatas. Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>– nereikalaujama pateikti jokių įrodančių dokumentų. Perkantysis subjektas atitinkamus duomenis apie įsipareigojimų įvykdymą patikrina „Sodra“ informacinėje sistemoje susipažinimo su pasiūlymais dieną;</p> <p>b) jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, už kurį turi būti mokamos socialinio draudimo įmokos Lietuvos Respublikoje – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis;</p> <p>c) užsienio tiekėjas – šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p><u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p>
3.	<p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimą, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.</p>	<p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.</p>
4.	<p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę</p>	<p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.</p>

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.	
5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.
6.	<p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba</p> <p>tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas.</p> <p>Šiuo pagrindu tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per</p>	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
7.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.
8.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją, kiekvieną tiekėjų grupės partnerį, subtiekėją ar kitą ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiamasi , ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi , yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.	
9.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi , yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui, kiekvienam tiekėjų grupės partneriui, subtiekėjui ar kitam ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiamasi , ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.
10.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas , neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas , pateikia EBVPD.

5 PRIEDAS

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

Pateikiama atskiru dokumentu

6 PRIEDAS

**SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMĄ,
SĄRAŠAS**

Atsakingo asmens pozicija	Vardas, Pavardė	Patirtis rinkoje, mėn.	Sutarties, pavadinimas ir objektas	Darbuotojo sutikimo dirbti patvirtinimas parašu	Darbuotojo kontaktas
Gamybos vadovas			1. 2. [...]	1. 2. [...]	1. 2. [...]

TIEKĖJO PERSONALO IR MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESO APRAŠO RENGIMO UŽDUOTIS

1. Užduotis tiekėjui – pasiūlymo techninės dalies vertinimui parengti siūlomo personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo proceso aprašymą (C). Rengiant aprašymą, tiekėjas turi atidžiai išstudijuoti pirkimo dokumentuose pateiktą medžiagą, atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos maitinimo specifiką, perduodamas tiekėjui patalpas, t.y. aprašyti konkrečiai situacijai t.y. Perkančiajai organizacijai pritaikytus metodus ir priemones, kur įmanoma pateikiant geros praktikos pavyzdžius.

2. Taip pat siekdama gauti kuo geresnes paslaugas, yra Perkančioji organizacija suinteresuota, kad tiekėjas gebėtų identifikuoti galimas maitinimo vykdymo metu galinčias kilti rizikas bei numatyti priemones, siekdamas jų išvengti. Vertinant tiekėjo pateiktą aprašymą, akcentuojamas turinys t. y. vertinamas ne gebėjimas aprašyti galimas rizikas bei jų valdymo būdus, bet tiekėjo suvokimas, kokios rizikos galėtų kilti teikiant paslaugas Perkančiajai organizacijai ir kokių priemonių būtina imtis, siekiant jų išvengti arba bent sumažinti neigiamas pasekmes.

3. Aprašymo apimtis privalo būti ne didesnė kaip 10 vnt. A4 formato lapų, šrifto dydis ne mažesnis kaip 10. Viršijus nurodytą kiekį, viršijanti dalis nebus vertinama.

4. Apraše turi būti pateikiama ši informacija:

4.1. pateiktas personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo aprašymas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 “Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo (aktualios redakcijos) nuostatas;

4.2. pateiktas personalo ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo aprašyme siūlomas organizavimo procesas, kuris atitinka Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1026 atliktais pakeitimais) reikalavimus, yra pritaikytas perkančiajai organizacijai;

4.3. pateiktas paslaugos teikimo aprašymas patvirtina, kad tiekėjas laikosi privalomų maisto tvarkymo reikalavimų (2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 652/2014): saugumas, atsakomybė, atsekamumas, skaidrumas, skubūs veiksmai, prevencija, bendradarbiavimas, bei gerųjų maisto saugos praktikų;

4.4. maitinimo paslaugų teikimo ir organizavimo procesas apima visus etapus (žaliavų pristatymo, sandėliavimo, maisto gaminimo, išdalinimo, atliekų tvarkymo), numatytos maisto saugą ir kokybę užtikrinančios priemonės, pateikta paslaugų teikimo rizikų numatymo ir suvaldymo kontrolė);

4.5. nurodytas darbuotojų skaičius (etais) bei nurodytos jų funkcijos užtikrina mokinių ir personalo maitinimo proceso organizavimą;

4.6. aprašytos technologo atsakomybės, susijusios su patiekalų receptūrų, technologijų ruošimu bei patiekalų gamybos ir kokybės kontrole;

4.7. aprašytos darbuotojų (virėjų) atsakomybės, susijusios su patiekalų gamyba pagal jų receptūras, ruošimo technologijas ir technologo nurodymus;

4.8. Aprašyta darbuotojų darbo apranga su vaizdinėmis priemonėmis;

4.9. Nurodyti pagrindiniai maisto produktų tiekėjai;

4.10. Aprašytos nepertraukiamos maisto gamybos užtikrinimo priemonės;

4.11. Aprašytos mokinių atsiskaitymo elektroninėmis priemonėmis metodikos ir nurodytos konkrečios technologijos;

4.12. aprašytos komunikacijos su užsakovu dėl personalo ir mokinių maitinimo paslaugų gerinimo priemonių metodika ir periodiškumas;

4.13. Maisto tvarkymo subjektai tvarko maistą laikydamiesi konkrečios maisto tvarkymo srities geros higienos praktikos taisyklėmis (RVASVT principų taikymo vadovais) arba pagal atitinkamų reglamentų reikalavimus. Pateikti duomenys apie individualių rizikos veiksnių ir svarbių valdymo taškų (RVASVT) sistemą arba savanorišką naudojamą šakinėmis geros higienos praktikos taisyklėmis;

4.14. nurodytos taikomos poveikio aplinkai mažinimo priemonės, pateiktas taikymo planas. Numatytos poveikio aplinkai mažinimo priemonės užtikrina aplinkai saugių priemonių naudojimą, aplinkai saugų paslaugų vykdymą, priemonių įgyvendinimas paprastas;

4.15. aprašytas šiuolaikiškų technologijų naudojimas valgykloje. Pateiktos nuotraukos, nuorodos į siūlomas sistemas, atvaizdavimas. Pateikti naudojimo kituose objektuose pavyzdžiai.

5. Apraše išvardinami svarbūs maitinimo proceso veiklos vykdymo aspektai, tačiau tiekėjas gali papildomai pateikti ir kitų savo veiklos sričių, kurios lemtų sėkmingą maitinimo organizavimą, aprašymus.

6. Tiekėjo pateiktas aprašymas tampa privalomas vykdant maitinimo paslaugų sutartį. Aprašyme pateiktų priemonių nesilaikymas ar netinkamas laikymasis bus vertinamas esminiu sutarties pažeidimu.