

## MOKINIŲ SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. **Socialinė – pilietinė veikla** – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdanti mokinio pasirinkta veikla. Ji įgyvendinama gimnazijoje, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir kitomis organizacijomis.
2. **Elektroninis ženkliukas** naudojamas neformalaus mokymosi ir ugdymo pasiekimų pripažinimui.

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato socialinės - pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijoje (toliau - Gimnazijoje) principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
4. I-II klasių mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, įgyvendinant vertybinio ugdymo programą.
5. Socialinė - pilietinė veikla yra organizuojama ir vykdoma vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 “Dėl mokinių socialinės veiklos”.

### II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Tikslas – ugdyti mokinių socialinę atsakomybę ir pilietinį bei tautinį aktyvumą.
7. Uždaviniai:
  - 7.1. Ugdyti mokinių altruizmą per savanoriškas veiklas, padėti jiems suvokti bendražmogiškąsias vertybes, ugdyti atjautą kitų nepritekliui, fiziniam ir dvasiniam skausmui.
  - 7.2. Ugdyti ir stiprinti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, karjeros ir bendruomeninius gebėjimus.
  - 7.3. Rengti mokinius savarankiškam ir atsakingam gyvenimui bendruomenėje.
  - 7.4. Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką.
  - 7.5. Sudaryti sąlygas išbandyti ir įvertinti save įvairiose socialinės veiklos srityse.
  - 7.6. Ugdyti mokinių gebėjimą efektyviai planuoti socialinę – pilietinę veiklą ir reflektuoti savo patirtį.

### I. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Socialinė - pilietinė veikla, mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Veiklai mokiniai privalo skirti ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus.
9. I-ose klasėse atliekama socialinė - pilietinė veikla orientuota į ryšių stiprinimą ir savanorystę, pareigos ir pilietiškumo puoselėjimą gimnazijos bendruomenėje.

10. II-ose klasėse mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomenės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes ir poreikius, prisiimant atsakomybę už savo sprendimus ir pasirinkimus.
11. Socialinę - pilietinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai ir gimnazijos socialiniai partneriai.
12. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės - pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę, aptaria veiklos kryptis.
13. Socialinės - pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas.
14. Mokinys, atlikdamas socialinę - pilietinę veiklą gimnazijoje ir už jos ribų, įgyja teisę į apsisprendimą, saviraišką, pripažinimą už sėkmę, aktyvumą ir savarankiškumą.
15. Visų dalykų mokytojai, veddami pamokas, į jų turinį integruoja prevencines programas ir temas apie visuomenę, žmogaus vaidmenį įvairiose bendruomenėse, socialinę atsakomybę ir kt. Veiklos organizuojamos visus mokslo metus, galima ir/ arba per projektinių veiklų savaitę.

#### **IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS**

16. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:
  - 16.1. pilietiškumo kryptis: mokymas priimti teises ir pareigas, rūpintis bendruomenės ateitimi, naudotis narystės (valstybėje ar organizacijoje) teikiamomis galimybėmis ir aktyviai dalyvauti bendruomeniniame gyvenime;
  - 16.2. socialinė kryptis: ugdyti mokinių norą padėti žmonėms, šeimoms, bendruomenėms ir visuomenei spręsti socialines problemas, susidoroti su kylančiais sunkumais per santykį su aplinka. Stiprinti asmens atsparumą iššūkiams, savarankiškumą ir atsakomybę;
  - 16.3. ekologinė – aplinkosauginė kryptis: ugdyti mokinių ekologinę savimonę ir gamtamokslinę kompetenciją, tobulinti aplinkosauginę komunikaciją, plėtoti mokinių suvokimą apie gamtą tausojantį gyvenimo būdą, skatinti pažinti ir saugoti gamtinę aplinką, gyvenamosios aplinkos kraštovaizdį;
  - 16.4. kultūrinė kryptis: sąlygų sudarymas mokiniams atskleisti ir ugdyti savo kūrybinį potencialą aktyviai ir prasmingai dalyvaujant kultūrinėse veiklose;
  - 16.5. patirtinė kryptis.
17. Socialinis pedagogas kartu su klasių vadovais kasmet rengia ir iki rugsėjo 10 d. paskelbia gimnazijos bendruomenei socialinės - pilietinės veiklos kryptių sąrašą, kuriame nurodo rekomenduojamas veiklos kryptis, atsakingus asmenis ir jų kontaktus (Priedas Nr.1).
18. Mokslo metų eigoje konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašas gali būti papildytas, atsižvelgiant į atsiradusį poreikį.

#### **II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS IR SOCIALIZACIJOS VALANDŲ APSKAITA**

19. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė - pilietinė veikla fiksuojama Tamo elektroniniame dienynė skiltyje „Socialinė - pilietinė veikla” ir už jos atlikimą suteikiamas elektroninis ženkliukas.
20. Darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas už veiklas atsakingas, gimnazijoje dirbantis pedagoginis darbuotojas įrašo veiklos rūšį, atliktą darbą, datą ir valandų skaičių į Tamo dienyną.
21. Elektroninius ženkliukus už atliktą veiklą suteikti gali socialinis pedagogas arba klasės vadovas. Jis duoda mokiniui nuskaityti QR kodą, kurį nuskenavus gaunamas elektroninis ženkliukas.

22. Apskaitą vykdo klasės vadovas elektroninio dienyno puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla”.
23. Mokinių socialinę - pilietinę veiklą klasės vadovas tikrina vieną kartą per mėnesį.
24. Socialinės - pilietinės veiklos rezultatus aptaria klasės valandėlės metu.
25. Apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus mėnesiui iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas informuoja gimnazijos socialinį pedagogą, kuris padeda mokiniui pasirinkti galimą socialinės veiklos atlikimo būdą.
26. Socialinės - pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas.
27. Už socialinę - pilietinę veiklą gali būti skiriami elektroniniai ženkliukai. 1 valanda prilyginama 1 ženkliukui. Norėdamas gauti ženkliuką mokinys užpildo įsivertinimo anketą, pateiktą prie elektroninio ženkliuko.
28. Tam, kad mokinys galėtų kaupti elektroninius ženkliukus, į savo telefoną turi parsisiųsti mobiliąją aplikaciją „Badge Wallet“.
29. Užsiregistravus aukščiau minėtoje sistemoje būtina nurodyti savo vardą ir pavardę lietuviškais rašmenimis.
30. Elektroniniai ženkliukai kaupiami kiekvieno mokinio asmeninėje paskyroje, o surinkus 20 ir daugiau ženkliukų mokslo metų pabaigoje gaunamas elektroninis sertifikatas, kuris įrodo dalyvavimą veiklose ir veiklų metu tobulintas kompetencijas.
31. Socialinė - pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui ir vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šis vertinimas įrašomas į mokslo metų baigimo pažymėjimą.

## PRIEDAS NR. 1

Eil. Nr.	Socialinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai	Atsakingi ir veiklą vertinantys asmenys
	Pilietiškumo (Istorinės atminties paveldo puoselėjimo kryptis)	Aktyvi veikla gimnazijos bendruomenėje (mokinių taryba, gimnazijos taryba ir pan.).	MT kuratorius, mokytojai
		Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir dalykinių švenčių organizavimas.	Dalyko mokytojai
		Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje (pvz., LMS).	Socialinis pedagogas, psichologas, mokytojai, klasių vadovai
		Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose, minėjimuose.	Mokytojai, klasės vadovas
	Patirtinė	Susitikimų organizavimas su įdomiais ir autoritetingais / konkrečių specialybių žmonėmis.	Klasės vadovas, socialinis pedagogas

		Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai).	Mokytojai, klasės vadovas
		Mentorystė (Iniciatyva Mokinys - Mokiniui, Tarptautinių olimpiadų, spartakiadų dalyvių apgyvendinimas ir dalyvio globa bei kt.).	Mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas
	Socialinė ir savanoriška	Gyvūnų globos namai	Socialinis pedagogas
		Dalyvavimas vaikų globos namų vaikų veikloje/ dienos centrų veikloje - pagalba rengiant šventes, pagalba atliekant namų darbus ir kt.	Socialinis pedagogas
		Vaikų ir jaunimo centrai, darželiai, mokyklos.	Socialinis pedagogas
		Pagalba senelių globos namuose/ reabilitacijos centruose ir kt.	Socialinis pedagogas
	Ekologinė – aplinkosauginė	Aktyvus dalyvavimas ekologinėje akcijoje „DAROM“.	Dalykų mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas
		„VVDG ažuoliukų“ girios priežiūra, Medininkų km. aplinkos ir kapinių tvarkymas ir kt.	Dalykų mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas
		Rasų ir kitų kapinių tvarkymas.	Dalykų mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas
		Barbakano kalno apylinkių ir kitų teritorijų tvarkymas ir kt.	Dalykų mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas
		Savivaldybės ar nacionaliniu lygiu vykdomos veiklos, kurios susijusios su aplinkosauga.	Klasės vadovas, mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Kultūrinė kryptis	Pagalba gimnazijos bibliotekoje	Bibliotekininkė

		Pagalba organizuojant gimnazijos renginius ir šventes ir kt.	Klasės vadovas, mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas.	Už renginio organizavimą atsakingi mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui