

## MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau - Gimnazijos) mokinių neformaliojo švietimo organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo ugdymo Gimnazijoje principus ir formas, organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimą ir atsiskaitymą.
2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, pagal šiuos dokumentus:
  - 2.1. neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115);
  - 2.2. neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendraisiais sveikatos apsaugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr V-599;
  - 2.3. mokinių, turinčių teisę į socialinę paramą, neformaliojo švietimo rėmimo tvarka, patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 30-341.
3. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninės, kūrybinės, mokslinės ir/ar tiriamosios, sporto, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.
4. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažintinius, saviraiškos, kūrybiškumo ir papildomojo ugdymosi poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.
5. Neformaliojo vaikų švietimo veikla mokiniams yra neprivaloma ir laisvai pasirenkama.

### II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI IR FORMOS

1. **Savanoriškumo** – neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi savanoriškai, tačiau skatinama, kad kiekvienas mokinys dalyvautų bent vienoje neformaliojo švietimo programoje.
2. **Prieinamumo** – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties.
3. **Individualizavimo** – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į mokinio asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus.
4. **Aktualumo** – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti.

5. **Patirties** – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija.
6. **Ugdymosi grupėje** mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalintis darbais ir atsakomybėmis.
7. **Pozityvumo** – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
8. Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijoje galimos pasirinkti neformaliojo švietimo formos:
  - 8.1. būrelis,
  - 8.2. studija,
  - 8.3. klubas,
  - 8.4. mokomoji verslo bendrovė,
  - 8.5. integruota pamoka, seminaras ir kt.,
  - 8.6. choras, ansamblis, solinis dainavimas,
  - 8.7. stovykla, ekspedicija, mobili laboratorija,
  - 8.8. programa, projektinė ir savanoriška veikla, akcija.

### III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

9. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, ugdymo organizavimo tradicijas ir turimas mokinio krepšelio lėšas.
10. Neformalųjį švietimą vykdo:
  - 10.1. atitinkamą kvalifikaciją turintys mokytojai – neformaliojo švietimo būrelių ir kitų grupių vadovai;
  - 10.2. į šią veiklą gali būti įjungiami ir kviestiniai asmenys (mokinių tėvai, menininkai, sportininkai ir kt. kompetentingi tam tikros srities atstovai).
11. Neformaliojo švietimo veiklą vadovai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
12. Neformalusis švietimas vykdomas pagal veiklos vadovo parengtą programą.
13. Neformaliojo švietimo veiklą vadovai rengia veiklos programas vieneriems metams.
14. Neformaliojo švietimo programos, užsiėmimų tvarkaraštis, jo pakeitimai ir veikla tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.
15. Programos parengiamos, apsvarstomas dalykų metodinėse grupėse ir pateikiamos derinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki gimnazijos veiklos plane nustatytos datos.
16. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje ne mažiau kaip 12 mokinių.
17. Neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyne pildymo reikalavimų,
18. Neformaliojo švietimo veikla vykdoma:
  - 18.1. per mokslo metus ne pamokų laiku, laikantis nustatytų higienos reikalavimų; neformaliojo vaikų švietimo programų per mokinių atostogas ar/ir poilsio dienomis bei veiklą organizavimas netradiciniu laiku (prieš pamokas, vėlai vakare, naktį, su nakvyne ir pan.) vykdomas suderinus su mokiniais, jų tėvais (globėjais), gimnazijos vadovu;
  - 18.2. gimnazijos edukacinėse arba kitose erdvėse (muziejuje, gamtoje, teatre, išvykose ir pan.); netradicinių renginių organizavimas informinamas gimnazijoje nustatyta tvarka;
  - 18.3. atskirais atvejais, kai neformaliojo švietimo veikla siejama ir derinama su dalykų formaliojo ugdymo turiniu bei tikslais arba kai ji vykdoma pagal Švietimo ir mokslo

ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos patvirtintus planus (olimpiados, konkursai ir kt.), arba Gimnazijos tarybos nutarimu, neformaliojo ugdymo veikla ir formaliojo ugdymo procesas gali būti organizuojami integruotai.

19. Už neformaliojo švietimo pasiekimus mokiniai, mokytojai ir kiti veiklos dalyviai (konsultantai, partneriai, ekspertai) skatinami pagal gimnazijoje patvirtintą motyvavimo ir skatinimo sistemą.
20. Dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo programų rengiamuose renginiuose, patvirtintuose gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinių praleistos pamokos laikomos pateisinamomis, o mokiniai už neatliktus darbus atsiskaito bendra gimnazijoje patvirtinta tvarka.

#### **IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VERTINIMAS**

21. Mokinių neformaliojo švietimo veikla vertinama elektroniniais ženkliais. Elektroninis ženklis - tai skaitmeninis mikrosertifikatas, naujas skaitmeninis standartas neformalaus mokymosi ir ugdymo pasiekimų pripažinimui. Elektroniniai ženkliai yra individualių pasiekimų pripažinimo priemonė. Mokinys, gavęs skaitmeninį ženklį – įrodymą apie savo žinias bei kompetencijas – gali jį „prisegti“ prie gyvenimo aprašymo, stodamas į aukštąją mokyklą ar ieškodamas darbo.
22. Už dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje ir pasiekimus joje skiriami elektroniniai ženkliai. Už vieną veiklą skiriama nuo 1 iki 3 elektroninių ženklų.
23. Tam, kad mokinys galėtų kaupti elektrinius ženklus, savo mobiliajame telefone turi įdiegti mobiliąją aplikaciją „Badge Wallet“.
24. Užsiregistravus minėtoje sistemoje būtina nurodyti savo vardą ir pavardę lietuviškais rašmenimis.
25. Už neformaliojo švietimo veiklas atsakingas asmuo pateikia mokiniui QR kodą, kurį nuskenavus gaunamas elektroninis ženklis.
26. Elektroniniai ženkliai gali būti skiriami:
  - 26.1. už aktyvų dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje (ne mažiau 70 procentų);
  - 26.2. už atsakingą dalyvavimą ir atstovavimą gimnazijai miesto, nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose, varžybose, konkursuose ir kt.
27. Elektroniniai ženkliai kaupiami kiekvieno mokinio asmeninėje elektroninių ženklų platformoje.
28. Surinkus 5 ir daugiau ženklų mokslo metų pabaigoje gaunamas elektroninis sertifikatas, kuris įrodo dalyvavimą veiklose ir veiklų metu tobulintas kompetencijas.