

**MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO, ŠVIETIMO IR
GRĮŽTAMOJO RYŠIO TEIKIMO TVARKA
I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir grįžtamojo ryšio teikimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir grįžtamojo ryšio teikimo bendrus reikalavimus ir organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos nuostatais, Švietimo aprūpinimo centro parengta metodine priemone „Mokinio individualios pažangos vertinimas“.
3. Šios Tvarkos tikslai:
 - 3.1. sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją bei grįžtamąjį ryšį apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(-si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą, elgesį ir jau seną gimnazijoje;
 - 3.2. teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį, sudaryti galimybes mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei.
4. Tvarkos tikslo siekiama įgyvendinant šiuos uždavinius:
 - 4.1. teikiant informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie gimnazijoje vykdomas pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas, mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus bei aplinkos saugumą;
 - 4.2. teikiant mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, siekiant bendrų tikslų susidarius probleminėms situacijoms;
 - 4.3. stebint kiekvieno mokinio pažangą ir teikiant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) objektyvią informaciją apie tai, ką mokiniui pavyko išmokti;
 - 4.4. stebint kiekvieno mokinio pažangą, teikti mokiniui objektyvią informaciją apie tai, ką mokiniui pavyko išmokti, mokyti mokinį stebėti ir reflektuoti savo mokymąsi.

**II. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS,
RŪPINTOJAMS), POBŪDIS**

5. Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija susijusi su:
 - 5.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
 - 5.2. gimnazijos nuostatų, Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos mokymo(-si) sutarties įsipareigojimų, gimnazijos strateginio plano, gimnazijos metinės veiklos programos pagrindais ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis;
 - 5.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
 - 5.4. gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
 - 5.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
 - 5.6. vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka;
 - 5.7. gimnazijos menine, sportine veikla;
 - 5.8. mokinių mokymusi, lankomumu ir pažanga ugdymo(-osi) procese;
 - 5.9. mokinio elgesio klausimais;

5.10. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su mokiniu.

III. INFORMACIJOS TEIKIMO, ŠVIETIMO IR GRĮŽTAMOJO RYŠIO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazijos administracija:

6.1. 1-2 kartus per mokslo metus organizuoja bendrus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, per kuriuos tėvams (globėjams, rūpintojams) pristatomi gimnazijos tikslai ir uždaviniai, ugdymosi ir saviraiškos galimybės, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, vidaus tvarkos taisyklės mokiniams, pagalbos mokiniui teikimo galimybės ir kiti aktualūs ugdymo organizavimo klausimai;

6.2. kartą per mokslo metus organizuoja renginį „Tėvų diena“. Renginyje mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos pagal nurodytą tvarkaraštį gauti individualią pageidaujamo dalyko mokytojo konsultaciją apie vaiko mokymąsi, pasiekimus, pažangą, elgesį ir būklę;

6.3. skelbia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetiniame tinklapyje ir elektroniniame dienynė;

6.4. kiekvieno pusmečio pabaigoje registruotu laišku arba elektroniniu paštu individualiai supažindina mokinių, besimokančių nepatenkinamai, tėvus (globėjus, rūpintojus) su jų vaiko rezultatais;

6.5. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) kreipiantis į raštinę ir pranešus apie poreikį, organizuoja individualius mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbius su gimnazijos administracija, klasių vadovais, mokytojais ir/ar pedagoginiais specialistais visoms pusėms patogių laikų;

6.6. mokiniams baigiant arba baigus mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą organizuoja Mokymo(si) sutarties įsipareigojimų įvykdymo aptarimą kartu su mokiniu, mokinio tėvais bei klasių vadovu.

7. Klasių vadovai:

7.1. organizuoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus (po kiekvieno signalinio pusmečio, bet ne rečiau kaip du kartus per metus). Tėvų susirinkimų organizavimo principai:

7.1.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai parengia tėvų susirinkimų programą, atsižvelgdami į mokiniams, besimokantiems klasėje, ir jų tėvams kylančius aktualius klausimus ir gimnazijos organizacinius poreikius bei su tėvų susirinkimų datomis supažindina mokinių tėvus;

7.1.2. prieš savaitę iki tėvų susirinkimo tėvai el. laišku arba per el. dienyną pakartotinai informuojami apie būsimą tėvų susirinkimą. Informaciniame laiške pateikiama susirinkimo darbotvarkė, nurodoma susirinkimo trukmė, pridedamas prašymas nurodyti priežastis, jei tėvai negalės atvykti į susirinkimą;

7.2. vieną kartą per mėnesį informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybes prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, apie vaikų mokymąsi ir lankomumą;

7.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie signalinius pusmečio įvertinimus;

7.4. pasibaigus pusmečiui tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikia grįžtamąjį ryšį apie individualią mokinio pažangą. Elektroniniu dienynu mokinio tėvams išsiunčia išplėstinę individualios mokinio pažangos ataskaitą, kurioje pateikia mokinio pasiekimų palyginimą su laidos vidurkiu, mokinio elgesio įsivertinimą palygina su mokytojų mokinio elgesio vertinimu, pateikia pusmečio lankomumo rezultatus, mokinio mokymosi mokytis kompetencijos įsivertinimo rezultatus bei rekomendacijas, kaip mokiniui siekti asmeninės pažangos (žr. Priedas nr.1);

7.5. pasibaigus pusmečiui per 10 darbo dienų individualiai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo ir/ar elgesio;

7.6. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

7.7. raštu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie kviečiami dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas;

7.8. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamiesi kontaktiniu mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

8. Mokytojai:

8.1. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose;

8.2. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus, reguliariai pildydami elektroninį dienyną, pateikdami informaciją apie mokinio elgesį;

8.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą;

8.4. dalykų mokytojai pusmečio pabaigoje klasės vadovui pateikia informaciją apie kiekvieno mokinio elgesį savo dalyko pamokoje (Priedas nr.2). Šią informaciją klasės vadovai kartu su mokiniu pateikia tėvams rengdami išplėstinę individualios mokinio pažangos ataskaitą;

8.5. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per individualias konsultacijas, renginį „Tėvų diena“ arba pagal poreikį.

9. Specialusis pedagogas:

9.1. pagal poreikį atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms. Su gautais rezultatais supažindina tėvus;

9.2. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokiniui siūlomą pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą;

9.3. po pusmečio kartu su V GK nariais teikia grįžtamąjį ryšį tėvams, apie pažangą mokinio, kuris ugdomas pagal pritaikytą ugdymo programą ir gauna specialiojo pedagogo pagalbą;

9.4. teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

10. Socialinis pedagogas:

10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai telefonu arba organizuoja individualius ir/ar trišalius susitikimus pagal poreikį;

10.2. gimnazijos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus;

10.3. informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą. Informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas pateikia gimnazijos internetiniame puslapyje ir/ar per klasių vadovus;

10.4. pagal poreikį bendrauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria sunkumus, galimus socialinių pedagoginių problemų sprendimo būdus bei vertina jiems siūlomų priemonių kokybę, efektyvumą;

10.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;

10.6. mokinių, nelankančių mokyklos, turinčių mokymosi ir elgesio sunkumų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokiniui siūlomą pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą. Socialinis pedagogas nepažeisdamas konfidencialumo principo, teikia grįžtamąjį ryšį tėvams.

11. **Psichologas:**

11.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu arba kviečia pokalbiui į gimnaziją;

11.2. jei mokinys iki 16 metų į psichologą kreipiasi savarankiškai, jo tolesniam konsultavimui reikalingas tėvų sutikimas raštu. Psichologas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie psichologinės pagalbos poreikį. Kitu atveju vyksta tik pokalbis su vaiku. Mokinys nuo 16 metų gali būti konsultuojamas be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo. Tėvai turi teisę būti supažindinti su konsultavimo eiga ir išvadomis;

11.3. iš anksto informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomo atlikti psichologinio įvertinimo tikslus bei kam bus naudojami gauti rezultatai/duomenys. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi raštiškai patvirtinti savo sutikimą dėl vaiko dalyvavimo psichologiniame įvertinime, jei vaikas yra iki 18 metų amžiaus. Tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su psichologinio įvertinimo išvadomis ir rekomendacijomis;

11.4. supažindina su adaptacijos I-oje gimnazijos klasėje rezultatais, išvadomis ir rekomendacijomis;

11.5. gimnazijos internetiniame puslapyje ir per klasių vadovus pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

11.6. vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą gimnazijoje per konsultacijas, tėvų susirinkimus ir užsiėmimus tėvystės stiprinimo klausimais, kuriuose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę pageidaujamosiomis temomis diskutuoti, dalintis patirtimi, aptarti išskylančias vaikų auklėjimo problemas.

12. **Vaiko gerovės komisija (Komisija):**

12.1. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą. Supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su įvertinimo išvadomis bei rekomendacijomis;

12.2. priėmus sprendimą dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam vaikui, sudaro pagalbos vaikui planą, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

12.3. mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo metu ir jam pasibaigus įvertina teikiamos pagalbos veiksmingumą, aptaria jos vykdymo rezultatus su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojančiu asmeniu.

I. **INFORMAVIMO IR GRĮŽTAMOJO RYŠIO TEIKIMAS MOKINIAMS**

II.

13. **Mokytojas:**

13.1. žodžiu arba raštu teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui apie jo įvertinimus, mokymosi sėkmę, daromą pažangą, nurodo, kaip mokinys gali tobulinti savo darbą ir daryti pažangą siekdamas mokymosi tikslų;

13.2. grįžtamąjį ryšį teikia mokinio rezultatus lygindamas su jo paties, o ne bendraklasių rezultatais;

13.3. ugdymo procesą organizuoja taip, kad grįžtamąjį ryšį mokinys gautų ne tik iš mokytojo, tačiau taip pat sulauktų įvertinimo iš savo klasės draugų, pats mokinys teiktų konstruktyvių pastabų klasės draugams apie jų mokymąsi. Taip pat laiko svarbiu paties mokinio įsivertinimą ir savo mokymosi proceso apmąstymą.

14. **Specialusis pedagogas:**

14.1 žodžiu arba raštu teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui apie jo įvertinimus, mokymosi sėkmę, daromą pažangą, nurodo, kaip mokinys gali tobulinti savo darbą ir daryti pažangą siekdamas mokymosi tikslų;

14.2. teikia savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniui (-iams) individualių ar grupinių pratybų metu;

14.3. grįžtamąjį ryšį teikia mokinio rezultatus lygindamas su jo paties, o ne bendraklasių rezultatais.

15. **Socialinis pedagogas:**

15.1. reguliariai vykdo mokinių, nelankančių mokyklos ir/ar turinčių elgesio sunkumų, pažangos stebėseną, aptaria su mokiniu jo daromą pažangą, siūlo prevencines priemones, iškilusiems sunkumams spręsti, aptaria ir įvertina siūlomų priemonių efektyvumą;

15.2. kartu su mokymosi sunkumų turinčiu I ir II klasių mokiniu reguliariai pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, aptaria pažangos dinamiką, teikia rekomendacijas mokymosi sunkumams spręsti, su mokiniu aptaria teikiamos mokymosi pagalbos efektyvumą (Priedas nr. 3).

16. **Klasės vadovas** įvertinęs asmeninės pažangos dinamiką po pusmečio grupinių, individualių arba trišalių pokalbių metu aptaria mokinio (-ių) daromą pažangą, siūlo būdus, kaip galima būtų spręsti iškylančius sunkumus.

17. **Psichologas:**

17.1. kartu su mokiniu konsultavimo eigoje ir/ar pabaigoje aptaria susitikimus, į(-si)vertina padarytą pažangą, teiktų rekomendacijų efektyvumą. Nepasiekus sutartų tikslų ar pastebėjus, kad psichologo pagalbos nepakanka, su mokiniu aptariamos ir kitos pagalbos galimybės;

17.2. teikia grįžtamąjį ryšį apie testų, klausimynų rezultatus, raštu supažindina mokinį su psichologinio įvertinimo išvadomis/gautais rezultatais, rekomendacijomis.

18. **Gimnazijos administracija**

18.1. bendradarbiaudama su VGK teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie teiktą ar teikiamą mokymosi pagalbą, jos efektyvumą. Jei mokyklos VGK nusprendžia, kad mokyklos pagalbos mokiniui ir / ar jo šeimai nepakanka, ji kartu su gimnazijos administracija kreipiasi į savivaldybės VGK, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą savivaldybėje, dėl sprendimo skirti koordinuotai teikiamą pagalbą ar / ir organizuoti mokinio priežiūrą. Su šiuo sprendimu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinį;

18.2. esant vaiko teisių pažeidimo atvejui, informuoja apie situaciją atsakingas institucijas įstatymų numatyta tvarka.

I. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

II.

19. Individualūs pokalbiai tarp tėvų (globėjų, rūpintojų) ir administracijos, klasės vadovo, dalykų mokytojų, psichologo, socialinio pedagogo, karjeros koordinatoriaus organizuojami abiejų pusių iniciatyva, sprendžiant specifinius vaiko ugdymosi, karjeros planavimo ir kitus klausimus.

20. Siekdami užtikrinti efektyvų gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, grįžtamąjį ryšį ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su gimnazijos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

21. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo, grįžtamojo ryšio ar švietimo mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Tėvų valdyboje, Gimnazijos taryboje.
