

## Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius.

### II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

2. Ugdymo turinys planuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi ir remiantis Gimnazijos ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

3. Mokytojai rengia ilgalaikius planus, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

4. Pirmuosius 2 metus dirbantiems mokytojams bei mokytojams, kuriems būtina tobulinti ugdymo procesą, rekomenduojama rengti pamokų planus.

### III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI IR LAIKOTARPIAI

5. Ilgalaikiai planai rengiami dvejiems mokslo metams (I-II kl. ir III-IV kl.) pagal Metodinėje taryboje nustatytą formą. Ilgalaikių planų pagrindinės privalomos dalys, paliekant mokytojui galimybę papildyti planą pagal savo poreikius:

5.1. Titulinis lapas - pavadinimas, mokslo metai, rengėjas, savaitinių valandų skaičius, metodinės grupės tvirtinimas, suderinimo žyma Priedas;

5.2. Įžanginė dalis – pamokų skaičius per metus, mokymosi uždaviniai, orientuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų;

5.3. Temų planavimas:

Skyrius, temos	Trukmė, pamokų skaičius	Mokinių gebėjimai	Integracija	Vertinimas	Pastabos

5.3.1. Skiltyje „Mokinių gebėjimai“ numatyti mokinių gebėjimų plėtojimą per stambesnius veiklos etapus;

5.3.2. Skiltyje „Integracija“ įrašyti į dalyko turinį integruojamas programas, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos;

5.3.3. Skiltyje „Vertinimas“ nurodyti kontrolinius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais;

5.3.4. Skiltyje „Pastabos“ II ir IV klasėse dirbantys mokytojai įrašo pakeitimus ar papildymus, atsižvelgdami į praėjusių mokslo metų plano įgyvendinimo rezultatus ir mokinių pasiekimus.

6. Ilgalaikiai planai rengiami iki rugsėjo 11 d., tvirtinami metodinėse grupėse, derinami su kuruojančio direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 13 d.

7. Modifikuotos, adaptuotos, individualios ir pritaikytos programos rengiamos pagal Vaiko gerovės komisijos pateiktas rekomendacijas.

8. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos rengiamos metams, detalizuojamos mokytojo nuožiūra, tvirtinamos metodinėse grupėse, derinamos su kuruojančiu vadovu ir teikiamos tvirtinti direktoriui iki balandžio 10 d.

9. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos iki rugsėjo 13 d., derinamos su direktoriaus pavaduotoju papildomam ugdymui iki rugsėjo 20 d.

10. Ilgalaikiai planai ir programos gali būti koreguojami, jei mokslo metų eigoje atsiranda darbo laiko nuostoliai dėl nutraukto ugdymo proceso gripo epidemijos atveju, dėl žemos temperatūros patalpose ar lauke bei kitų nenumatytų atvejų.

11. II ir IV klasėse dirbantys mokytojai ilgalaikius planus rengia, atsižvelgdami į praėjusių mokslo metų plano įgyvendinimo rezultatus bei mokinių pasiekimus.

12. Teminius planus, skirtus vienos temos nagrinėjimui, ir pamokos planą mokytojai rengia laisva forma.

#### IV. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO STEBĖSENA

13. Dėl ilgalaikių planų bei pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų rengimo konsultuoja metodinės grupės pirmininkas, metodinės tarybos pirmininkas.

14. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą stebi bei teikia pagalbą mokomuosius dalykus kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

*Priedas*

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos  
Direktoriaus 20...-...-...  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

#### ILGALAIKIS (METŲ) PLANAS (DALYKO PAVADINIMAS)

20..... – 20..... m. m.

.....klasės

Pamokų skaičius per m. m.: .....

PARENGĖ

Vardas pavardė kvalifikacinė kategorija

SUDERINTA

.....  
(metodinės grupės pavadinimas)  
20..... m. .... mėn. ....d.  
Protokolo Nr.....

.....  
(metodinės grupės pirmininkas)  
Parašas.....

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  
.....  
Parašas.....