



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. vasario 28 d. Nr. 1-411
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 dalimi ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsniu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos direktorių per 14 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos įregistruoti 1 punktu patvirtintus nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. 1-227 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos struktūros pertvarkos ir nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą.
5. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės merui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Nuorašas tikras
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Tarybos veiklos administravimo skyriaus
VVE specialistė
Rūta Antanavičienė
2024-03-04

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2024 m. vasario 28 d.

sprendimu Nr. 1-411

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimo tvarką, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija, trumpasis pavadinimas – VVDG, Gimnazija įregistruota Juridinių registrų centre, kodas 300134269.

3. Gimnazija įsteigta 1915 m. spalio 9 d. (rugsėjo 26 d.) nutarimu Nr. 1. Pedagogų tarybos posėdžio 1921 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 22 pavadinama Vytauto Didžiojo gimnazija. Švietimo liaudies komisaro 1940 m. spalio 1 d. įsakymu B/Nr. 102 Vytauto Didžiojo gimnazija pervadinama Vilniaus I vidurine mokykla (Lietuvos centrinis valstybės archyvas F.391.Ap.8.B.392.P.318). Lietuvos TSR švietimo ministro 1957 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 2022 Vilniaus I vidurinei mokyklai suteikiamas Antano Vienuolio vardas. Švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 Antano Vienuolio vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-794 reorganizuota skaidymo būdu padalijant į dvi švietimo įstaigas ir suteiktas pavadinimas Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija nuo 2005 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 7.1. tvirtinti Gimnazijos nuostatus;
- 7.2. priimti sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 7.3. priimti sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 7.4. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
- 7.5. priimti sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 7.6. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

10. Gimnazijos buveinė – Augustijonų g. 8, Vilnius (pastato unikalus Nr. 1399-5037-0015).

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

14. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

14.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

14.1.1. individualizuotą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (pagal poreikį);

14.1.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (pagal poreikį);

14.2. vidurinio ugdymo;

14.3. tarptautinio bakalaureato diplomo;

14.4. neformaliojo vaikų švietimo.

15. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių ir anglų (tarptautinio bakalaureato diplomo programa).

16. Gimnazijos mokymo forma – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis bei savarankiškas ir nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.3. brandos atestatas;

18.4. tarptautinio bakalaureato diplomai;

18.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.6. pažyma.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą, brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus, puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą, stiprinti bendruomenės tradicijas, skatinti visų jos narių kūrybiškumą, tautinį tapatumą ir iniciatyvumą.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio, vidurinio ir tarptautinio bakalaureato ugdymo programų įgyvendinimą;

22.2. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

22.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, kūrybiškumą, savarankiškumą, gebėjimą imtis atsakomybės, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

22.4. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus ir kompetencijas būtinas darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir tarptautinio bakalaureato programas, bendrojo ugdymo mokyklų ir bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. atsižvelgdama į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.3. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vidurinio ugdymo ir tarptautinio bakalaureato programas;

23.4. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

23.5. rengia neformaliojo švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.6. vykdo pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja stojamuosius egzaminus (tarptautinio bakalaureato programa);

23.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.9. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą;

23.11. sudaro sveikas ir saugias ugdymo (-si) bei darbo sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

23.13. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, ekspedicijas, sąskrydžius, kūrybines arteles, patirtį ugdančias dirbtuves ir kt.);

23.14. atlieka privalomą mokymosi priežiūrą;

23.15. valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.17. telkia Gimnazijos bendruomenę;

23.18. skatina dalyvavimą projektuose;

23.19. kuria modernią informavimo sistemą;

23.20. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.21. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi, rengti mokymus;

23.22. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

23.23. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimaliosios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. pasirinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

- 25.1.5. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 25.2. privalo:
- 25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.2.2. teikti aukštos kokybės švietimą;
- 25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 25.2.7. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
- 25.2.8. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 25.2.9. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.2.10. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša gimnazijai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;
- 25.2.11. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.
- 25.2.12. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 25.2.13. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius:

- 32.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;
- 32.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 32.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 32.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 32.5. tvirtina direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;
- 32.6. teisės aktų nustatyta tvarka nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 32.7. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planus ir Gimnazijos ugdymo planą;
- 32.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą;
- 32.9. įgyvendina personalo valdymo priemonės, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 32.10. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;
- 32.11. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
- 32.12. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;
- 32.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 32.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomenė ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;
- 32.15. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.16. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 32.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 32.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

- 32.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.20. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 32.21. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 32.22. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.23. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;
- 32.24. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 32.25. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 32.26. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 32.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;
- 32.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
33. Gimnazijos direktorius atsako už:
- 33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje,
- 33.2. demokratinę Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus,
- 33.3. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.
- 33.4. gerą ir veiksmingą minimaliosios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
34. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.
35. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja grupės narių atviru balsavimu balsų daugumos principu išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių posėdžiai organizuojami vadovaujantis veiklos planu, posėdžiai protokoluojami. Metodinės grupės sprendimus priima bendru sutarimu atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.
36. Metodinių grupių kompetencija:

36.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

36.2. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

36.3. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

36.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su gimnazijos ir kitų bendrojo ugdymo mokyklų metodinėmis grupėmis.

37. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, renkami dviejų metų kadencijai. Metodinei tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja tarybos narių atviru balsavimu balsų daugumos principu išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami vadovaujantis veiklos planu, posėdžiai protokoluojami. Metodinė taryba sprendimus priima bendru sutarimu atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos pirmininko balsas.

38. Metodinės tarybos kompetencija:

38.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

38.2. koordinuoja metodinių grupių veiklą;

38.3. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

38.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

38.5. nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

38.6. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

39. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

40. Komisija vykdo šias funkcijas:

40.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

40.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimate kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos

direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

40.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

40.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

40.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

40.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

40.7. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimaliosios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

41. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius, Komisijos narius gali siūlyti Gimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Gimnazijos metinio veiklos plano dalis, nustatydamą prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir Gimnazijos tėvų taryba.

43. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

44. Gimnazijos tarybą sudaro 12 narių: trys mokytojai, trys mokiniai, trys mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir trys socialinių partnerių atstovai.

45. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

46. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

46.1. Gimnazijos direktorius;

46.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

47. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

47.1. trys mokytojų atstovai renkami mokytojų taryboje paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

47.2. trys mokinių atstovai renkami mokinių taryboje paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

47.3. trys mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami tėvų taryboje paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

47.4. trys socialinių partnerių atstovai deleguojami socialinių partnerių organizacijų siūlymu.

48. Gimnazijos taryba renkama vienai kadencijai trejiems metams, papildoma tokia pat tvarka, kaip ir renkama.

49. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

50. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai.

51. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

52. Asmenys į Gimnazijos tarybą renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Galimas nario kadencijų skaičius – 3.

53. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos. Naujo Gimnazijos tarybos nario paskyrimas vyksta pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

54. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku. Tarybos pirmininko nesant, Gimnazijos tarybai vadovauja tarybos pirmininko pavaduotojas.

55. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

56. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

57. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ir Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

58. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

59. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

60. Gimnazijos tarybos veikla organizuojama pagal patvirtintus Gimnazijos tarybos nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

61. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

62. Gimnazijos tarybos kompetencija:

62.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

62.2. svarsto, pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai;

62.3. svarsto ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų, jų pakeitimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, mokinių ugdymo organizavimo tvarkos;

62.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

62.5. svarsto ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos lėšų naudojimo;

62.6. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

62.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

62.8. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

62.9. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus arba Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.

62.10. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų tarybos susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių tarybos susirinkime;

62.11. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

63. Gimnazijos taryba paleidžiama:

63.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

63.2. likviduojant Gimnaziją.

64. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

65. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami vieneriems mokslo metams atviru balsavimu balsų daugumos principu.

66. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

68. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

69. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

70. Mokytojų tarybos kompetencija:

70.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

70.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

- 70.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 70.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 70.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
- 70.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 70.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;
- 70.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
- 70.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 70.10. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;
- 70.11. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos direktoriaus veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;
- 70.12. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 70.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus.
71. Mokinių taryba yra mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.
72. Mokinių tarybą sudaro 96 I–IV klasių mokiniai, renkami vieniems metams. Galimas nario kadencijų skaičius – 3. Jeigu kurio nors nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau, į jo vietą atviru balsavimu balsų daugumos principu išrenkamas kitas mokinytis, besimokantis toje pačioje klasėje, kurioje mokosi ir tas narys, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.
73. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas visuotiniu mokinių slaptu balsavimu vieniems mokslo metams.
74. Į mokinių tarybą kiekviena klasė renka po keturis mokinius, po vieną į atskirus komitetus, kurie yra: organizacinės veiklos, socialinės – akademinės veiklos, marketingo ir komunikacijos veiklos, finansų ir išteklių pritraukimo veiklos. Kiekvienas komitetas atviru balsavimu balsų daugumos principu išsirenka komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją, kurie sudaro mokinių tarybos valdybą.
75. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinę su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.
76. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka. Veiklos forma – posėdžiai, rengiami ir protokoluojami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru sutarimu. Posėdžius šaukia mokinių prezidentas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius, jų veiklos koordinatorius, mokinių tarybos komiteto pirmininkas.
77. Mokinių tarybos kompetencija:

- 77.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę bei socialinę veiklą;
- 77.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ir kitų renginių;
- 77.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
- 77.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo;
- 77.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

78. Gimnazijos tėvų tarybą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai, kuriuos klasėse mokinių tėvai renka balsų dauguma klasių tėvų susirinkimuose. Tėvų tarybą sudaro tiek narių, kiek yra klasių komplektų.

79. Tėvų taryba renkama vieniems metams per pirmąjį tėvų susirinkimą. Galimas nario kadencijų skaičius – 2. Jeigu kurio nors nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau, į jo vietą atviru balsavimu balsų daugumos principu išrenkamas kitas narys, kurio vaikas mokosi toje pačioje klasėje, kurioje mokosi ir to nario, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau, vaikas.

80. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

81. Gimnazijos direktorius inicijuoja pirmąjį Tėvų tarybos susirinkimą ir pirmininkauja iki tėvų tarybos pirmininko išrinkimo.

82. Eiliniai tėvų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tėvų tarybos narių.

83. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, galutinį sprendimą lemia pirmininko balsas. Nesant kворumo, sprendimai nepriimami.

84. Posėdžių protokolus rašo sekretorius, kuris kaip ir pirmininkas bei pirmininko pavaduotojas renkamas pirmame tėvų tarybos susirinkime.

85. Tėvų tarybos posėdžiuose dalyvauja Gimnazijos direktorius, gali dalyvauti mokinių ir mokytojų atstovai kviestinio nario teisėmis.

86. Tėvų tarybos siūlymai teikiami Gimnazijos direktoriui ir yra rekomendacinio pobūdžio.

87. Tėvų tarybos kompetencija:

- 87.1. aptaria mokinių sveikatingumo, žalingų įpročių prevenciją, maitinimo organizavimą;
- 87.2. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis;

87.3. koordinuoja ir skatina klasės tėvų komitetų veiklą, svarsto tėvų pageidavimus ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui;

87.4. atstovauja mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams, sprendžiant Gimnazijos finansavimo, mokinių saugumo užtikrinimo klausimus;

87.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

87.6. talkina Gimnazijos direktoriui sprendžiant mokinių ugdymosi ir elgesio problemas, organizuojant neformalųjį švietimą, karjeros ugdymą, įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą;

87.7. telkia mokinių tėvus Gimnazijos veiklos efektyvinimui;

87.8. organizuoja mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) paramą Gimnazijai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ATESTACIJA

88. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

89. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

90. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos lėšos:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

93.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

93.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

93.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

94. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazijos finansinę (buhalterinę) apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“. Gimnazijos finansinė atskaitomybė vykdoma Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

97. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

101. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

102. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Dirėktorius Pyter Kocouraitė

