

VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO IR JO IŠLAIDŲ RŪŠYS

3. Nemokamo maitinimo rūšys:
 - 3.1. pusryčiai;
 - 3.2. pietūs;
 - 3.3. sausas davinys.
4. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, Savivaldybės biudžeto lėšų.
5. Nemokamo maitinimo išlaidų rūšys:
 - 5.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;
 - 5.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos).

III SKYRIUS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

6. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.
7. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:
 - 7.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma pusryčiams ar pavakariams;
 - 7.2. nuo 3,5 iki 5 procentų BSI dydžio suma pietums;
 - 7.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento BSI dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ADMINISTRAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Nemokamą maitinimą gimnazijoje administruoja Švietimo aplinkos skyrius ir BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita.

9. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas gimnazijoje, jei joje organizuojama vasaros poilsio stovykla.

10. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

11. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka paskelbiamas karantinas arba ekstremalioji situacija.

12. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į gimnaziją dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas išduodant sausą daavinį.. Mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

13. Mokiniui pakeitus mokyklą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už nemokamą maitinimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ADMINISTRUOJANČIO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGOS IR TEISĖS

13. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už nemokamą maitinimą:

13.1. užtikrina, kad teikiama nemokamo maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus;

13.2. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą. Per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

13.3. atsiskaito Švietimo aplinkos skyriui apie panaudotas gimnazijos lėšas – kiekvieną mėnesį iki 5 kalendorinės dienos pagal šio skyriaus vedėjo patvirtintą mokinių nemokamo maitinimo ataskaitos formą;

13.4. numatomas nepanaudoti einamųjų metų nemokamo maitinimo lėšas gimnazija grąžina Apskaitos skyriui iki gruodžio 30 d.;

13.5. nemokamą maitinimą gaunantiems I-IV klasių mokiniams išduoda vardinius talonus, kuriuose nurodoma klasė ir data;

13.6. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą;

13.7. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojas, atsakingas už maitinimo organizavimą, atsako už kokybiškos maitinimo paslaugos teikimą gimnazijoje, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą.
