

VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarka (toliau -Tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių maitinimo organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 ir jo redakcija, patvirtinta Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613, Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis LR Sveikatos ir socialinės apsaugos ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. SR-3842, Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Maitinimo paslaugą gimnazijoje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kuriam Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“ nustatyta tvarka suteikta teisė užsiimti maisto tvarkymu. Sudarant sutartis dėl vaikų maitinimo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis), Sutartyje turi būti numatyta atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų higienos ir Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą. Sutartys nesudaromos su į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais.

4. Už maitinimo organizavimą gimnazijoje atsako direktorius arba jo paskirtas direktoriaus pavaduotojas.

5. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už Tvarkos nuostatų ir maitinimo paslaugų sutarties sąlygų laikymąsi.

6. Maitinimo rūšys:

6.1. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šalti ir šilti užkandžiai);

6.2. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);

6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ir užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

7. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje, kur kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos, maisto tvarkymo ir higienos reikalavimų, nustatytų Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005

„Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2005), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ (toliau – HN 26:2006) patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – HN 16:2011).

8. Maitinimas organizuojamas pagal valgiaraščius, kurie parengiami ir tvirtinami pagal Tvarkoje nustatytą tvarką.

9. Mokinių maitinimas vykdomas pagal mokslo metų pradžioje sudaromą grafiką, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi programas, pamokų ir kitų užsiėmimų trukmę, kitas objektyvias priežastis.

10. Ilgųjų pertraukų, kurios nustatomos gimnazijos direktoriaus įsakymu, metu mokiniams visų pirma tiekiamas karštas maistas.

11. Gimnazijos valgykloje mokinių srautus padeda reguliuoti klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai: socialiniai pedagogai, psichologai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir kiti gimnazijos darbuotojai.

12. I–II klasių mokiniai aptarnaujami pertraukų tarp pamokų metu, III–IV klasių - pertraukų tarp pamokų ar akademinų langų metu.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jam nesant - paskirtas darbuotojas) prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkoje nustatytiems reikalavimams bei vykdo kitas Tvarkoje nustatytas funkcijas, pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 2 punktą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams ir atitinkamos savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

14. Už suteiktą mokamo maitinimo paslaugą mokiniai, kiti gimnazijos bendruomenės nariai atsiskaito banko kortele ar grynais pinigais.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo ir Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

16. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą gimnazijoje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

16.1. teikia informaciją gimnazijos bendruomenės nariams apie nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

16.2. kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

16.3. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, perduoda juos maitinimo paslaugos teikėjo atsakingam darbuotojui;

16.4. pasibaigus mėnesiui, kartu su gimnazijai maitinimo paslaugas teikiančios įmonės atsakingu darbuotoju sutikrina per mėnesį panaudotus talonus, parengia ataskaitą. Ataskaitas saugo 2 metus;

- 16.5. gimnazijos direktoriui patvirtinus ataskaitą, perduoda ją direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kuris pristato ataskaitą BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;
- 16.6. mėnesio pabaigoje suveda reikalingus duomenis SPIS sistemoje;
- 16.7. teikia informaciją Vilniaus miesto savivaldybės socialinės paramos skyriui apie nemokamą maitinimą gaunančių mokinių išvykimą iš gimnazijos;
- 16.8. stebi teikiamo nemokamo maitinimo kokybę, bendrauja su nemokamą maitinimą gaunančiais mokiniais ir jų tėvais, apie gautus nusiskundimus informuoja maitinimo paslaugos teikėją, gimnazijos direktorių ar jo pavaduotoją, atsakingą už mokinių maitinimo organizavimą;
- 16.9. atsako už teisingą ir savalaikį duomenų apie nemokamą maitinimą pateikimą.
17. Socialinis pedagogas rengia nemokamo maitinimo vardinius talonus, kuriuose nurodoma mokinio vardas, pavardė, klasė ir data, bei išdalija juos nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams.
18. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas:
- 18.1. kiekvieno mėnesio pirmąją dieną (pirmą kartą dieną, nuo kurios paskirtas nemokamas maitinimas) iš gimnazijos socialinio pedagogo paima nemokamo maitinimo vardinius talonus, kuriuose nurodyta mokinio pavardė, vardas, klasė ir data;
- 18.2. gimnazijos valgykloje gauna maistą, pateikęs nemokamo maitinimo taloną su tos dienos data;
- 18.3. negali perduoti nemokamo maitinimo talonų kitiems mokiniams.
19. Kitos nemokamo maitinimo teikimo nuostatos:
- 19.1. mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į gimnaziją dėl ligos ar kitos pateisintos priežasties (pvz., mokyklos atstovavimas olimpiadose, varžybose ir pan.), maistą ar sausą daavinį gali paimti mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai/broliai/seserys, pateikę savo asmens dokumentą; šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, sanatorijoje;
- 19.2. nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo iš gimnazijos;
- 19.3. mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;
- 19.4. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami.
20. Mokinių maitinimo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namuose:
- 20.1. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, kai sustabdomas maitinimo paslaugos teikimas gimnazijoje, ir kai vaikui skirtas mokymas namuose, išduodamas maisto daavinys - lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti;
- 20.2. maisto daaviniams sudaryti rekomenduojami maisto produktai: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos. Sudarant maisto daavinį ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto daavinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto daavinius gaunančių vaikų poreikius;
- 20.3. maitinimo paslaugų teikėjas turi organizuoti visų vaikų, norinčių gauti šią paslaugą, maitinimą;
- 20.4. mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą ir mokinių, norinčių gauti maisto daavinį karantino metu, tėvai kreipiasi į gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už nemokamą maitinimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojas, atsakingas už maitinimo organizavimą, atsako už kokybiškos maitinimo paslaugos teikimą gimnazijoje, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą.

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos
maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 1
priedas

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJOS, PRIŽIŪRINT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ GIMNAZIJOJE

1. Prižiūrėti maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams:
 - 1.1. ar vaikų maitinimui netiekiamos draudžiamos tiekti maisto produktų grupės (vertinamas tik vaikams patiekiamas maistas);
 - 1.2. ar nepažeidžiami patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai;
 - 1.3. ar sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens ;
 - 1.4. ar bendrojo ugdymo programas vykdančioje įstaigoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu tiekiamas šiltas maistas ir ar pietūs organizuojami ne anksčiau nei 2,5 ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios ;
 - 1.5. ar visi pietų metu patiekiami patiekalai yra nurodyti valgiaraštyje;
 - 1.6. ar bendrojo ugdymo programas vykdančioje įstaigoje pietų metu tiekiami tausojantis ir augalinės kilmės maisto produktų patiekalai ;
 - 1.7. ar gimnazijoje visi kiti nei pietūs maitinimai organizuojami pagal valgiaraščius;
 - 1.8. ar valgiaraščiai sudaryti ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui .

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos
maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 2
priedas

(Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo forma)

VALGIARAŠČIŲ IR VAIKŲ MAITINIMO ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS

Data	Patikrinimo rezultatas (<i>atitinka / neatitikties aprašymas</i>)	Siūlomas neatitikties taisyimas	Neatitikties pašalinimo terminas (data, val.)	Įvykdyta (data, val.)	Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas

