

Patvirtinta
 Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos
 direktoriaus Ryčio Komičiaus
 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-178

VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA

Augustijonų g. 8/10, LT- 01127 Vilnius. Tel./faksas (8 - 5) 279 1305.

El. p.: rastine@vytautodiziojo.vilnius.lm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
 kodas 300134269.

MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija** (toliau - perkančioji organizacija) numato įsigyti mokyklinius vadovėlius. Pirkimo objekto kodas pagal **BVPŽ–22111000-1– „Mokykliniai vadovėliai“**.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S – 97 patvirtintu „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“, Vytauto Didžiojo gimnazijos direktorės 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V – 403 patvirtintomis „Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir „Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše“.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Šio pirkimo tikslas – sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, pagal kurią Perkančioji organizacija įsigys vadovėlius, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos **pirkimų organizatorius**.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2. Pirkimo pavadinimas: „**Mokykliniai vadovėliai**“.

2.1. Pirkimas skirstomas į vieną, dvi, tris, keturias dalis, sudarant vieną arba atskiras Pirkimo – pardavimo sutartis kiekvienai daliai.

I pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1	Matematika IX kl. I d. TEMPUS	R. Jonaitienė ir kt.	2017	Alma littera	vnt.	190
2	Matematika IX kl. II d. TEMPUS	R. Jonaitienė ir kt.	2017	Alma littera	vnt.	190

II pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1	Laikas. Istorijos vad. X kl. I d.	I. Kapleris ir kt.	2016	Briedis	vnt.	65
2	Laikas. Istorijos vad. X kl. II d.	I. Kapleris ir kt.	2017	Briedis	vnt.	65
3	Žemė 9. Geografijos vadovėlis 9 kl. I d.	R. Šalna ir kt.		Briedis	vnt.	20
4	Žemė 9. Geografijos vadovėlis 9 kl. II d.	R. Šalna ir kt.		Briedis	vnt.	20
5	Žemė 10. Geografijos vadovėlis 10 kl.	R. Šalna ir kt.		Briedis	vnt.	20

III pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1	Gaublys. Gamtinė geografija 11-12 kl.	R. Šalna ir kt.		Didakta	vnt.	20
2	GAUBLYS Gamtinė geografija. Metodinė medžiaga mokyt. 11-12 kl I dalis.	R. Šalna ir kt.		Didakta	vnt.	1
3	GAUBLYS Gamtinė geografija. Metodinė medžiaga mokyt. 11-12 kl II dalis.	R. Šalna ir kt.		Didakta	vnt.	1
4	GAUBLYS Visuomeninė geografija. Metodinė medžiaga mokyt. 11-12 kl I dalis.	R. Šalna ir kt.		Didakta	vnt.	1
5	GAUBLYS Visuomeninė geografija. Metodinė medžiaga mokyt. 11-12 kl. II dalis.	R. Šalna ir kt.		Didakta	vnt.	1

IV pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1	Cambridge English: Advanced (CAE) 2 Exam essentials practice tests	Tom Bradbury		Humanitas	Vnt.	20

2.2. Prekių pirkimas bus vykdomas 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo.

2.4. Pasiūlymą galima teikti vienai/dviem/kelioms arba visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai sudaroma atskira pirkimo-pardavimo sutartis. Priklausomai nuo sumos, sutartys gali būti sudaromos raštu ar žodžiu. Virš trijų tūkstančių EUR sumai, sutartis sudaroma tik raštu.

2.5. Tiekėjas gali siūlyti tik visas sukomplektuotas Prekes, numatytas skirtingose pirkimo dalyse.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis knygų, spausdintų leidinių prekyba arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“, pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pasiūlymas pasirašomi saugiu elektroniniu parašu;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.2. Vietoje 1 lentelėje nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

5.4.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną.

5.4.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pirkimo objektų sąrašas“ užpildydamas pirkimo objektų kainas (nurodomos eurais su PVM).

5.4.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą.

5.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

5.7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. birželio 23 d. 10 val. 00 min. tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.10. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygose nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Nurodant kainą, būtina nurodyti 2 (du) skaitmenis po kablelio. **Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos** (transportavimo, muitinės, sandėliavimo, pakavimo, instaliavimo ir kt.). Prekės **kaina eurais su PVM**.

5.11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

5.14. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą klausimą ar prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir pateikti visiems tiekėjams, kurie CVP IS priemonėmis yra prisijungę prie šio pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti direktoriaus pav. ūkio reikalams Rimantas Cegelskas, tel.8 676 00397 ; el. paštas: vytautodidziojo.pirkimai@gmail.com.

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais (pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis – prilyginamas vokų atplėšimui) bus atplėšiami Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijoje 224 kab. , Augustijonų g.8/10, LT - 01127 Vilnius. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami pirkimų organizatoriaus – **2020 m. birželio 23 d. 10 val. 00 min.**

8.2. Susipažinimas su pasiūlymais vykdomas nedalyvaujant tiekėjams.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9. Pirkimų organizatorius tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu pirkimų organizatorius nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Pirkimų organizatorius priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimų organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme randama nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, pirkimų organizatorius privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

9.6. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.7. Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

9.7.2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų.

9.7.3. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.7.4. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

9.7.5. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

9.7.6. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

9.7.7. Pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal pilnai užpildytos specifikacijos mažiausios kainos kriterijų.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjęs, įvertinusi ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, pirkimų organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

11.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 9.7 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo sudaryti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama) arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

12.1.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

12.1.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

12.1.3. žalos atlyginimo;

12.1.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

12.1.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis.

Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 5 dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai: vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų; pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu; supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

13.2. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

13.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias sąlygas.

13.4. Draudžiama didinti pirkimo kainą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką ir keisti privalomas konkurso metu nustatytas sudarytos pirkimo sutarties sąlygas, išskyrus įstatymais numatytus atvejus (dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Tiekėjų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu). Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.

13.5. Prekių kiekiai – preliminarūs (planuojami), bus perkama pagal įstaigos poreikius ir finansines galimybes. Planuojamų įsigyti prekių kiekio paklaida 20%. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios pirkimo sutarties sąlygos ir prekių vieneto įkainiai.

13.6. Tiekėjas, pažeidęs sutarties sąlygas, moka pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną, nuo šioje sutartyje numatytos sutarties objekto kainos.

13.7. Už prekes perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju ne vėliau kaip per 30 dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.

13.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

13.9. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

Priedas Nr.1

Pirkimo sąlygų priedas-specifikacija - pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija**PASIŪLYMAS
MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMO _____ DALIAI**_____ Nr. _____
(Data)_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo dokumentuose, pateiktose CVP IS;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina vnt. eurais (be PVM)	Bendra kaina eurais (be PVM)
Visa pasiūlymo kaina eurais be PVM								
PVM eurais								
Visa pasiūlymo kaina su PVM								

Mūsų pasiūlymo kaina be PVM yra: **eurai** * (žodžiais, skaičiais)
 PVM pasiūlymo kainos sudaro**eurai*** (žodžiais, skaičiais)
 Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra.....**eurai*** (žodžiais, skaičiais)

*Sumos privalo būti nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kainos išreiškiamos skaičiais ir žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. d. *(Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.)*

(Tiekėjo pareigų pavadinimas *)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. d.
Vilnius

Savivaldybės biudžetinė įmonė „Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija“, juridinio asmens kodas 300134269, buveinės adresas: Augustijonų g. 8, LT-01127 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Ryčio Komičiaus, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas: _____, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią biuro popieriaus pirkimo ir pardavimo sutartį Nr. _____ (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja pateikti Užsakovui šios Sutarties 1.2. punkte nurodytas prekes, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai priimti prekes ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – Mokyklinių vadovėlių pirkimas (toliau Prekės).

1.3. Prekės teikiamos pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Tiekėjui individualų užsakymą.

1.4. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Prekių pristatymui elektroniniu būdu (*nurodomas el. p.*) arba paskambinęs telefonu (*nurodomas telefonas*) ir šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Tiekėjui. Gavęs užsakymą, Tiekėjas nuo šio užsakymo gavimo dienos, įsipareigoja Prekes pateikti per 2017 metus.

2. Sutarties suma

2.1. Atsiskaitymas už Prekių teikimą bus vykdomas pagal pateiktus įkainius: (nurodomi prekių pavadinimai, matavimo vnt., kaina eurais su PVM)

2.2. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo Tiekėjo sandėlyje, draudimo ir transportavimo išlaidos.

3. Prekių pateikimas ir atsiskaitymo sąlygos

3.1. Prekių teikimo terminai nurodyti šios Sutarties 1.4. punkte.

3.2. Visos Prekės teikiamos Užsakovo adresu: Augustijonų g. 8, LT – 01127 Vilnius.

3.3. Pretenzijas dėl Prekių kiekio Užsakovas turi pateikti priėmimo – perdavimo akto surašymo metu.

3.4. Pretenzijas dėl išorinių Prekių pažeidimų ir komplektacijos Užsakovas turi pateikti per 2 darbo dienas nuo Prekių gavimo.

3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui per 30 darbo dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos, Tiekėjas įsipareigoja pateikti sąskaitas – faktūras už Prekes, suteiktas per praėjusį mėnesį.

3.6. Laiku neįvykdęs šios Sutarties 1.4. punkto Tiekėjas pagal Užsakovo pareikalavimą moka Užsakovui netesybas – po 0,02 proc. nuo užsakymo sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

4. Garantijos

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

4.2. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl **Prekių** kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus.

4.3. **Pirkėjas** turi teisę grąžinti nekokybiškas **Prekes** su poligrafijos broku per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jų priėmimo momento.

4.4. Nustačius **Prekių** trūkumus ar radus nekokybiškas **Prekes** (ar jų dalis), **Pardavėjas** įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų trūkumus pašalinti.

4.5. **Prekių** keitimą kokybiškomis **Pardavėjas** atlieka neatlygintinai.

5. Nenugalimos jėgos

5.1. Šalis atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

5.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

5.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, su galimybe sutartį pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių. Bendra su pratęsimais sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei 36 mėnesiai. Kiekvienas šios sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Tiekėjo ir Užsakovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui Tiekėjas privalo įvykdyti Sutarties galiojimo metu gautus užsakymus bei garantinius įsipareigojimus, o Užsakovas privalo už pateiktas prekes atsiskaityti.

6.2. Užsakovas, likus ne mažiau kaip 15 kalendorinėms dienoms iki sutarties galiojimo pabaigos, raštiškai praneša Tiekėjui apie sutarties pratęsimą galimybę.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminis šios sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

6.4. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.5. Surašyti du šios Sutarties egzemplioriai - po vieną abiem šalims turi vienodą juridinę galią.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“;

6.6.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

7. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

Užsakovas

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija
Augustijonų g. 8, LT-01127 Vilnius
Įmonės kodas 300134269
Tel./faksas (8~5) 2791305
El. paštas: rastine@vytautodidziojo.vilnius.lm.lt

Direktorius Rytis Komičius

(parašas)

A.V.

Tiekėjas

Įmonės pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas
Tel.; faksas
PVM kodas
El. p.
Banko pavadinimas
Sąskaitos numeris

Direktorius

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.